

PORADNIK STUDENTA



Treść poradnika

Agata Dubitowicz
Jagoda Jabłońska
Oskar Kłosowski
Wiktoria Konkel
Adrian Machocki
Karolina Majchrzak
Paweł Michalik
Radosław Pałka
Joanna Walczyńska
Aleksandra Wieśniak
Natalia Wilczko
Piotr Zaremba

Skład i oprawa graficzna

Karolina Kozieł

Korekta językowa

Piotr Zaremba

Wydawca

Samorząd Studencki Uniwersytetu Szczecińskiego
Aleja Bohaterów Warszawy 74, 71-061 Szczecin
kontakt@samorzad.usz.edu.pl

Szczecin

wrzesień 2022 r.



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

SAMORZĄD
#USZCZEŚLIWIA



Poradnik studenta jest częścią projektu Rights for US współfinansowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach zadania publicznego "Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego".

SPIS TREŚCI

1. Rektor, Prorektor	5
2. Dziekan, Prodziekan	6
3. Organizacja roku akademickiego	6
4. Prawa i obowiązki studenta	6
5. Rzecznik Praw Studenta	7
6. Opiekun roku	8
7. Starości	8
8. Ścieżka kontaktu	9
9. Formy zajęć	9
10. Punkty ECTS/sylabus/program studiów	10
11. Harmonogram zajęć	11
12. Sekcja ds. Studenckich (dziekanat)	12
13. Legitymacja studencka, system e-prodziekan oraz poczta studencka	12
14. Kodeks etyki studenta	13
15. Wnioski, podania i odwołania	13
16. Usprawiedliwienia	14
17. Indywidualna organizacja studiów	14
18. Indywidualny program studiów	15
19. Specjalność dodatkowa	16
20. Organizacja sesji	17
21. Zaliczenie egzaminu	17
22. Zaliczenie przedmiotu	17
23. Zaliczenie poprawkowe	18
24. Niesamodzielność podczas pisania egzaminu/zaliczenia	19
25. Komisyjny egzamin/sprawdzenie pracy	19
26. Rejestracja na następny semestr	20
27. Ponowna rejestracja	20
28. Skreślenie z listy studentów	21
29. Wznowienie studiów	21
30. Urlopy	22
31. Przedmioty o charakterze informacyjnym	22
32. Lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego	22
33. Przedmioty ogólnouczeniiane	23
34. Praktyki	23
35. Pomoc materialna - stypendia i nagrody	24
36. Opłaty za studia	24

37. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	25
38. Programy mobilnościowe	26
39. Wsparcie psychologiczne	26
40. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych	27
41. Akademickie Biuro Karier	27
42. Strefa Kultury Studenckiej	27
43. Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności	28
44. Koła naukowe i organizacje studenckie	29
45. Akademicki Związek Sportowy	29
46. Domy studenckie	29
47. Biblioteki	31
48. Opieka i ubezpieczenia zdrowotne	32
49. Absolutorium	32
50. Kredyty studenckie	33
51. Wydarzenia kulturalne	33
52. Skąd czerpać informacje dotyczące Uczelni?	34
53. Ankietyzacje studenckie	36
54. Savoir vivre i dress code	36
55. Samorząd Studencki US	38
56. Parlament Studentów RP	39
57. Forum Uniwersytetów Polskich	40
58. Szczecin - miasto studentów	40
59. Studencka Karta Rabatowa	44

● CO MUSZĘ WIEDZIEĆ JAKO STUDENT?

Wchodząc w studenckie życie szybko można zorientować się, że na uczelni jest trochę inaczej niż w szkole średniej. Wszystkie aspekty dotyczące funkcjonowania zarówno studentów jak i pracowników są sformalizowane (w końcu Uczelnia to olbrzymi żyjący "organizm"). Nie jest tak, że te zasady są schowane i są niedostępne dla nowych studentów - uczelnie mają obowiązek co do transparentności swoich działań, dzięki czemu wszystkie informacje są publikowane na odpowiednich stronach uniwersyteckich. Wiemy, że dla osób dopiero wchodzących w świat szkolnictwa wyższego poruszanie się w tym temacie może być naprawdę trudne, ale z perspektywy czasu jest zupełnie inaczej. Aby ułatwić te zadanie, stworzyliśmy Poradnik Studenta - zbiór najważniejszych informacji dotyczących zarówno tego jak wyglądają zajęcia, gdzie znaleźć informacje o przedmiotach w danym semestrze, skąd można się dowiedzieć o stypendiach i jak je dostać, gdzie szukać aktów prawnych Uczelni, ale także tego co mogą robić "po godzinach" na Uniwersytecie i jakie korzyści niesie ze sobą dodatkowa działalność.

● 1 REKTOR, PROREKTOR

Przełożonym wszystkich studentów i pracowników na Uczelni jest **Rektor**, do którego należy się zwracać "Magnificencjo Rektorze". W sprawach dotyczących studentów i realizacji toku studiów w imieniu Rektora występuje **Prorektor ds. studenckich**, który razem z Prorektorem ds. Kształcenia jest wybierany przez studentów (będących członkami Kolegium Elektorów) podczas wyborów rektorskich.

Na stronie internetowej Uczelni (www.usz.edu.pl) można znaleźć terminy dyżurów, podczas których Prorektor ds. studenckich jest dostępna dla studentów po wcześniejszym umówieniu się w Sekretariacie Prorektorów.

Od 1 września 2020 r. Rektorem US jest **prof. dr hab. Waldemar Tarczyński**. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi także:

dr hab. Kinga Flaga - Gieruszyńska, prof. US – Prorektor ds. organizacji

dr hab. Jacek Batóg, prof. US – Prorektor ds. finansów

dr hab. Katarzyna Kotarska, prof. US – Prorektor ds. studenckich

dr hab. Renata Podgórzańska, prof. US – Prorektor ds. kształcenia

prof. dr hab. Andrzej Skrendo – Prorektor ds. nauki



2 DZIEKAN I PRODZIEKAN

Dziekan to osoba na czele wydziału, która jest zwierzchnikiem studentów jak i nauczycieli akademickich danego wydziału. Każdy wydział w Uniwersytecie Szczecińskim ma swojego Dziekana, który odpowiedzialny jest za kształcenie, a także m.in. ustalanie harmonogramu zajęć dla studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych oraz organizację sesji egzaminacyjnej. Aparatem pomocniczym Dziekana jest Sekcja ds. Kształcenia.

Prodziekani mianowani są jako zastępcy Dziekana w konkretnych działaniach i podejmują w jego imieniu decyzje. Jednym z obligatoryjnych prodziekanów na wydziałach jest **Prodziekan ds. studenckich**. Jest to osoba, która odpowiada na Wydziale za podejmowanie decyzji w kwestiach dotyczących studentów. To właśnie do tej osoby studenci kierują swoje wnioski i pisma dotyczące ich kierunku studiów. W razie długotrwałej **nieobecności** Prodziekana ds. studenckich jego obowiązki pełni Dziekan Wydziału lub wskazany przez Dziekana Prodziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Studenckiego.

3 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

Rok akademicki trwa od **1 października do 30 września** i dzieli się na 2 semestry (*15 tygodni zajęć dydaktycznych każdy*). Rektor określa daty sesji egzaminacyjnej, poprawkowej oraz przerw świątecznych i wakacyjnych.

W organizacji roku akademickiego występują również **dni/godziny rektorskie** bądź dziekańskie (*wolne od zajęć*). Rektor lub Dziekan ustanawiają je w szczególnych momentach życia Uczelni bądź Wydziału.

Harmonogram zajęć upubliczniony jest na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzane po ich zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki.

Harmonogramy zajęć na dane semestry zawsze można znaleźć w zbiorczym poście na fanpage Samorządu Studenckiego przed rozpoczęciem semestru.

4 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Prawa studenta to uprawnienia przysługujące studentowi zgodnie z obowiązującymi przepisami, które swoje źródło mają przede wszystkim w: Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Uniwersytetu Szczecińskiego, Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego oraz innych szczegółowych aktach prawnych przyjętych przez Uniwersytet Szczeciński.

Momentem, w którym student nabywa swoje prawa jest **immatrykulacja**, czyli złożenie ślubowania, które najczęściej odbywa się podczas **Dni Adaptacyjnych** lub inauguracji roku akademickiego.

Do praw studenta należy zaliczyć przede wszystkim prawo do:

- przenoszenia i uznawania punktów ECTS;

- usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz prawo do urlopów; odbywania studiów wg indywidualnej organizacji studiów;
- odbywania studiów wg indywidualnego programu studiów;
- powtarzania zajęć;
- komisyjnego egzaminu oraz prawo do komisyjnego sprawdzenia pracy;
- zmiany kierunku studiów;
- przeniesienia na studia stacjonarne bądź niestacjonarne;
- ubiegania się o świadczenia socjalne tj.: stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych, Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę;
- korzystania z ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej oraz środkami komunikacji PKP.



Do **obowiązków studenta** należy przede wszystkim postępowanie zgodnie z treścią złożonego ślubowania oraz z przepisami obowiązującymi na Uczelni, a także:

- uczestnictwo w zajęciach zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego i programem danego kierunku studiów;
- przystępowanie do zaliczeń i egzaminów;
- odbywanie praktyk, które są zawarte w danym programie studiów; przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta Uniwersytetu Szczecińskiego; terminowe wnoszenie opłat za usługi edukacyjne;
- odnoszenie się z szacunkiem do studentów, pracowników i władz Uczelni;
- dbanie o mienie Uczelni oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem;
- zgłaszanie wszelkich zmian danych osobowych w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany;
- etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.

5 RZECZNIK PRAW STUDENTA

Rzecznik Praw Studenta to organ Samorządu Studenckiego, którego zadaniem jest wspieranie działań innych organów Uczelni w zakresie **przestrzegania praw i egzekwowania obowiązków studenta**.

Rzecznik realizuje swoje zadania poprzez:

1. doradztwo w sprawach związanych z przestrzeganiem praw studenta zawartych w Ustawie, statucie uczelni, regulaminie studiów i innych aktach prawnych;
2. prowadzenie odpowiednich czynności w przypadku łamania praw studenta;
3. prowadzenie szkoleń z zakresu praw i obowiązków studentów we współpracy z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego;
4. przekazywanie władzom Uczelni informacji i sprawozdań nt. sytuacji problematycznych dotyczących studentów;

5. wystąpienia do władz Uczelni w przypadku zagrożenia zbiorowych i indywidualnych interesów studentów;
6. współpraca z komisjami dyscyplinarnymi oraz Pełnomocniczką rektora ds. równego traktowania studentów i doktorantów;
7. prowadzenie studenckich *compliance*.



Kontakt do Rzecznika Praw Studenta

e-mail: rzecznik@samorzad.usz.edu.pl

6 OPIEKUN ROKU

Opiekun roku to nauczyciel akademicki, którego powołuje Dziekan. Jego głównym zadaniem jest **służenie radą i pomocą studentom** na danym kierunku we wszystkich sprawach związanych z organizacją studiów. Swojego opiekuna roku poznasz podczas Dni Adaptacyjnych odbywających się w pierwszym tygodniu roku akademickiego.

Informacje o zakresie obowiązków opiekuna roku podane są do wiadomości studentów za pośrednictwem strony internetowej Wydziału.

Student będący osobą z niepełnosprawnością może zwrócić się do Prodziekana ds. studenckich z wnioskiem o wyznaczenie opiekuna dla niego. Zadaniem takiego asystenta jest określenie i przedstawienie Prodzeikanowi ds. studenckich szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji studiów, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

7 STAROŚCI

Starosta roku/grupy to ważna i odpowiedzialna funkcja. **Starosta reprezentuje studentów** danego roku /grupy przed wykładowcami i Władzami Wydziału.

Jego głównymi obowiązkami są:

- przekazywanie informacji/materiałów od nauczycieli akademickich;
- przekazywanie informacji od Samorządu Studenckiego;
- dostarczanie dokumentów do Dziekanatu;
- przekazywanie legitymacji do okresowego podbicia;
- ustalanie terminów zaliczeń z prowadzącymi zajęcia.

Starosta jest w ciągłym **kontakcie z nauczycielami akademickimi** - to on dostaje wszelkie materiały dydaktyczne, które przekazuje pozostałym studentom. Starości są również w kontakcie z reprezentantami Samorządu Studenckiego, dzięki czemu przekazują dalej informacje o wydarzeniach, które mają miejsce na Uczelni bądź na danym Wydziale.

W przypadku, kiedy dany student ma problem związany z realizacją zajęć na swoim kierunku, starosta jest pierwszą osobą do której powinien się udać.

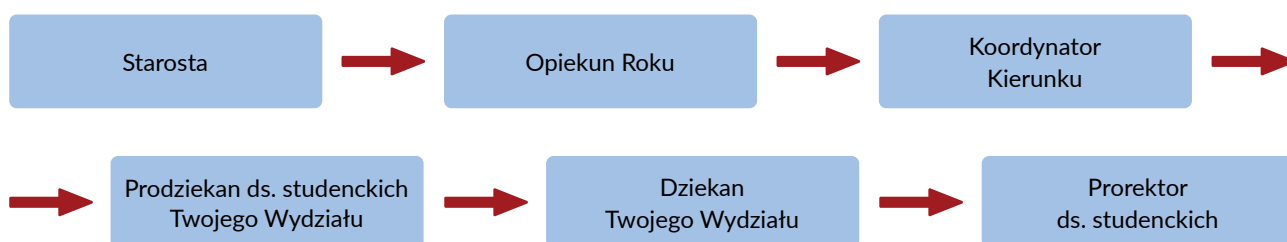
Każdy kierunek studiów ma swojego starostę roku. Na liczniejszych kierunkach można powołać starostów grup, wtedy starosta roku zajmuje się sprawami organizacyjnymi dotyczącymi całego roku, a sprawami poszczególnych grup (np. ćwiczeniowych czy seminaryjnych) zajmują się starości grup.

Starosta jest wybierany umownie między studentami danego roku/grupy.

8 ŚCIEŻKA KONTAKTU

Uczelnia posiada złożoną strukturę, stąd nie ma nic dziwnego w tym, że czasami nie będziesz wiedzieć do kogo zgłosić się z napotkanym kłopotem dotyczącym studiów. Po co masz denerwować się w jaki sposób napisać maila do Prorektora, skoro może się okazać, że Twoją trudność rozwiąże kontakt z opiekunem roku? Dlatego ważne jest, aby zapoznać się z poniższą ścieżką kontaktu.

Z uwagi, że funkcjonowanie w instytucji, która łączy tysiące osób bywa skomplikowane, na swojej drodze możesz napotkać trudności różnej natury. Jednak pamiętaj, nie ma problemów, są wyzwania :). Przedstawimy Ci najbardziej ogólny schemat reagowania, który w zależności od sytuacji możesz dostosować pod swoje potrzeby.



Ważne, aby w miarę możliwości zgłaszać się do poszczególnych osób funkcyjnych w tej kolejności. Każdy organ różni się obszarem działania oraz posiadanymi kompetencjami. Dodatkowo, **w razie jakichkolwiek wątpliwości możesz skontaktować się z nami, Samorządem Studenckim.** Jesteśmy dostępni pod adresem mailowym: kontakt@samorzad.usz.edu.pl.

9 FORMY ZAJĘĆ

Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Szczecińskim mogą przybrać różną formę. Opis każdej z nich możesz znaleźć poniżej:

Wykłady to zajęcia prowadzone przez profesorów lub doktorów habilitowanych w formie mówionej, które zazwyczaj zawierają wiedzę stricte teoretyczną z konkretnej dziedziny. Wykłady są zajęciami otwartymi, a obecność na nich jest **nieobowiązkowa**.

Ćwiczenia to z kolei zajęcia, które wymagają od studenta jego aktywności i udziału. Są one stricte praktyczne i są uzupełnieniem części wykładowej. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest **obowiązkowa**.

Konwersatoria to zajęcia, których formuła polega na nauce treści programowych poprzez rozmowę na linii nauczyciel akademicki - grupa studencka. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest obowiązkowa.

Laboratoria natomiast należą do zajęć praktycznych. W ich trakcie przeprowadzasz np. badania czy zadania programistyczne z użyciem specjalistycznego sprzętu. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć na której obecność jest **obowiązkowa**.

Lektorat z języków obcych to zajęcia prowadzone w języku obcym, obejmujące naukę i doskonalenie języka obcego. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest **obowiązkowa**.

Zajęcia z wychowania fizycznego to tzw. wf, gdzie studenci zapisują się na wybraną przez siebie dyscyplinę zgodnie z wydziałowym planem zajęć w pierwszym tygodniu roku akademickiego. Należy pamiętać, że obecność na tych zajęciach jest także **obowiązkowa**, a ich liczbę i czas trwania określa program studiów. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest udział we wszystkich zajęciach, a nieusprawiedliwione nieobecności należy odrobić w terminie 2 tygodni.

Zapisy na lektorat z języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się przez Internet, za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego.

Seminaria odbywają się w wyższych latach studiów. Są to szczególnie ważne zajęcia z tego względu, że przygotowują studenta do samodzielnego pisania pracy dyplomowej. To właśnie w trakcie tych zajęć powstawać będzie wasza praca dyplomowa. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest obowiązkowa.

Praktyki zawodowe to rodzaj zajęć odbywający się poza uczelnią, w miejscu pracy związanym z kierunkiem. Więcej informacji na temat praktyk zawodowych znajdziesz w rozdziale poświęconym praktykom.

Warsztaty są to zajęcia doskonalące konkretne umiejętności studentów.

Wykład ogólnouczelniany wybieramy sami i nie musi on dotyczyć studiowanego przez Ciebie kierunku. Spośród przedstawionych przez wszystkie wydziały Uczelni, wybieramy interesujący nas wykład ogólnouczelniany za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego.

Liczbę i czas trwania każdej formy zajęć podczas studiów określa program studiów, o którym dowiesz się w następnym punkcie Poradnika.

10 PUNKTY ECTS/SYLABUS/PROGRAM STUDIÓW

Każdy kierunek studiów posiada program studiów, czyli wykaz wszystkich zajęć, które są realizowane w ramach kierunku na poszczególnych latach i semestrach. W programie studiów można znaleźć **liczbę godzin zajęć, formę przedmiotu** (np. wykład, ćwiczenia czy laboratoria), **przedmioty do wyboru** oraz **punkty ECTS przypisane do przedmiotów**.

Punkty ECTS to godzinowy nakład pracy studenta, jaki musi on poświęcić na zrealizowanie przedmiotu i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada **25 h** pracy studenta

- w ramach bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy studenta np. w domu.

Każdy semestr studiów posiada o 28 do 32 punktów ECTS, a żeby móc studiować na następnym semestrze musisz uzyskać co najmniej 15 punktów ECTS w danym semestrze.

Sylabus przedmiotu to spis wszystkich efektów uczenia się jakie student uzyska po zrealizowaniu przedmiotu. W sylabusie znajdują się także informacje dotyczące:

- sposobu zaliczenia przedmiotu;
- koordynatora przedmiotu;
- sposobu wyliczenia średniej z przedmiotu (np. średnia arytmetyczna oceny z ćwiczeń i z wykładu);
- wymaganej literatury;
- liczby pkt. ECTS ze szczegółowym podziałem godzin, jaką student poświęca na zaliczenie przedmiotu (udział w zajęciach, studiowanie literatury, praca własna, udział w konsultacjach i zaliczeniu treści programowych).

Każdy przedmiot musi być realizowany zgodnie z zawartością sylabusa, który musi zostać przedstawiony przez prowadzącego na pierwszych zajęciach w semestrze. W sytuacjach, w których realizacja przedmiotu odbiega od tego jak przedstawia to sylabus prosimy o kontakt z Prodziekanem ds. studenckich i Samorządem Studenckim.

PRZYKŁAD

Przedmiot doktryny polityczno-prawne realizowany jest przez 30 godzin dydaktycznych w formie wykładów. Ponadto do 30 godzin wykładów należy doliczyć czas potrzebny na uzyskanie zaliczenia w postaci:

- udział w egzaminie: 1 godzina;
- studiowanie literatury przedmiotu: 42 godziny;
- udział w konsultacjach: 10 godzin;
- przygotowanie się do egzaminu 42 godziny.

Co daje łączny nakład pracy studenta w postaci 125 godzin, czyli 5 punktów ECTS. Jest to wartość uśredniona.

Wszystkie sylabusy i programy studiów dostępne są na stronie: www.usz.edu.pl/programy-ksztalcenia

11 HARMONOGRAM ZAJĘĆ

Szczegółowy **harmonogram zajęć** to rozpisany w sposób graficzny rozkład wszystkich zajęć na studiach. Dowiadujemy się z niego m.in. w jakich godzinach odbywają się zajęcia na kierunku, przez jaki okres czasu w ciągu semestru, w jakich salach i z którymi prowadzącymi.

Harmonogram na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustalany jest przez Dziekana i opiniowany przez Radę Samorządu Studenckiego. Publikowany jest on na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, którego dotyczy. Należy pamiętać, że może dojść do zmian w harmonogramie zajęć, dlatego warto śledzić stronę swojego Wydziału.

12 SEKCJA DS. STUDENCKICH (DZIEKANAT)

Sekcja ds. Studenckich na co dzień jest znana pod nazwą „Dziekanat”.

Tutaj możesz zgłosić się z **każdym problemem** oraz dolegliwością związaną ze studenckim życiem - składanie podań, odbiór dokumentów, kontakty z wykładowcami, podbijanie legitymacji studenckiej co semestr - **Dziekanat zajmuje się całokształtem obsługi administracyjnej studentów Uczelni.**

Należy pamiętać, że **Dziekanat ma swoje godziny przyjmowania studentów**, dlatego warto na samym początku semestru zwrócić uwagę w jakie dni i w jakich godzinach Dziekanat jest otwarty, aby później w przypadku chęci załatwienia pewnej sprawy nie okazało się, że w danym dniu nie uda nam się jej zrealizować.

Godziny otwarcia dziekanatów możesz znaleźć również na stronie internetowej Twojego Wydziału.

13 LEGITYMACJA STUDENCKA, SYSTEM E-PRODZIEKAN ORAZ POCZTA STUDENCKA

Legitymacja studencka to dokument poświadczający status studenta. Jest ona ważna przez jeden semestr i po upływie tego okresu musi zostać przedłużona jej data ważności. Upoważnia Cię ona do skorzystania ze zniżek przysługujących studentom np. w komunikacji miejskiej czy też PKP.

W Uczelni masz możliwość aktywacji **mLegitymacji studenckiej**. mLegitymacja studencka działa tak, jak tradycyjny dokument. Pokazując ją na ekranie smartfona potwierdzisz, że masz status studenta, skorzystasz z ulg i zwolnień. Możesz również potwierdzić swoje dane użytkownikowi aplikacji mWeryfikator. Uprawniony użytkownik potwierdzi m.in. Twoje imię, nazwisko i zobaczy Twoje zdjęcie z dokumentu. Może sprawdzić również ważność Twojej mLegitymacji studenckiej.

Ten dokument aktywujesz poprzez kod QR oraz kod aktywacyjny otrzymany w Uczelni, poprzez platformę e-Prodziekan.

System e-Prodziekan to główny system z którego będziesz korzystał jako student Uniwersytetu Szczecińskiego. Znajdziesz tam podstawowe informacje dotyczące przebiegu twoich studiów (m. in. indeks elektroniczny, zapisy na przedmioty, specjalności, ankietyzacja, opłaty). W systemie pojawiają się również informacje od Działu Obsługi Studenta, z którymi warto się zapoznać. Do systemu e-Prodziekan logujesz się na stronie www.e-prodziekan.usz.edu.pl jako login podając swój mail studencki.

Każdy student otrzymuje swój własny adres mailowy. Wygląda on w następujący sposób: numer_indeksu@stud.usz.edu.pl. Polecamy korzystać z tego właśnie maila w komunikacji z prowadzącymi zajęcia a także innymi pracownikami Uczelni.

14 KODEKS ETYKI STUDENTA

Zgodnie z Regulaminem Studiów Samorząd Studencki promuje opracowany przez siebie **Kodeks Etyki Studenta**, czyli zbiór postaw, którymi powinien **cechować się każdy student** Uczelni. Kodeks oparty jest na **fundamentalnych wartościach** takich jak: uczciwość, godność i wzajemny szacunek.

Przed złożeniem roty ślubowania (*immatrykulacja*) **każdy student powinien zapoznać się z treścią** Kodeksu. Wersję elektroniczną dokumentu można znaleźć na stronie internetowej Samorządu Studenckiego: www.samorzad.usz.edu.pl

15 WNIOSKI, PODANIA I ODWOŁANIA

Jeżeli chcesz np. usprawiedliwić nieobecność na egzaminie; uważasz, że Twoja praca egzaminacyjna powinna zostać poddana komisijnemu sprawdzeniu albo masz inną indywidualną sprawę, to masz możliwość złożenia odpowiedniego wniosku do Sekcji ds. Studenckich na swoim Wydziale. **Wnioski można składać bezpośrednio oraz w formie elektronicznej** na adres mailowy Dziekanatu podany na stronie internetowej Wydziału.

Uniwersytet Szczeciński na stronie Działu ds. Studenckich udostępnił **wzory wniosków i podań** z których możesz skorzystać. Wzory zawierają wszystkie niezbędne elementy – adresata, miejsce na treść i uzasadnienie, czy dane studenta niezbędne do podania przy składaniu wniosku – nic nie stoi więc na przeszkodzie, aby napisać własny wniosek opierając się na podanych wzorach.

Pamiętaj, że przy składaniu wniosków **należy pamiętać o terminach** jakimi są obwarowane niektóre z nich. Jeżeli termin minie, a Ty złożysz wniosek, to nie wywoła on zamierzonego skutku prawnego. Przy obliczaniu terminów należy pamiętać o głównej zasadzie, że **do liczenia terminów nie wliczamy dnia zdarzenia**, od którego liczymy ten termin!

Od wszelkich rozstrzygnięć, które wyda Prodziekan ds. studenckich możesz złożyć odwołanie do Prorektora ds. studenckich. Pamiętaj, że odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Prodziekana ds. studenckich Wydziału, które składasz w Sekcji ds. Studenckich. Co ważne, Prodziekan ds. studenckich może uznać, że Twoje odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie. W takim przypadku wyda nowe rozstrzygnięcie, w którym uchyli lub zmieni zaskarżone przez Ciebie rozstrzygnięcie i nie przekaże go dalej.

Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od kiedy zostanie doręczone Tobie rozstrzygnięcie Prodziekana ds. studenckich.

Jeżeli Prorektor uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, to uchyli lub zmieni rozstrzygnięcie Prodziekana ds. studenckich. W określonych przypadkach na rozstrzygnięcie Prorektora ds. studenckich służy prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

16 USPRAWIEDLIWIENIA

Prowadzący zajęcia na **pierwszych zajęciach przedstawia studentom warunki usprawiedliwiania i odbierania nieobecności**. Student usprawiedliwia swoją nieobecność u prowadzącego **przedstawiając dokumenty usprawiedliwiające jego nieobecność** (jak na przykład zwolnienie lekarskie). Na studiach nie są akceptowane zaświadczenia takie jak usprawiedliwienie od rodziców.

Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie - student ma obowiązek złożyć w Sekcji ds. Studenckich wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w terminie 3 dni od ustania przyczyny nieobecności. Jeżeli student nie przystąpi ponownie do egzaminu lub zaliczenia na ocenę na warunkach wskazanych przez Wydział w ciągu miesiąca od daty egzaminu czy zaliczenia na którym student był nieobecny, to otrzymuje ocenę niedostateczną.

17 INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) to **porozumienie zawierane przez studenta z nauczycielami akademickimi** prowadzącymi zajęcia na podstawie decyzji Prodziekana ds. studenckich, które określa sposób uczestnictwa w zajęciach i formę realizacji obowiązków studenckich. Do tego zaliczamy:

- Indywidualne ustalanie terminów zajęć;
- Indywidualne ustalanie zaliczeń oraz egzaminów;
- Opuszczanie pewnej liczby kontrolowanych zajęć.

Przesłankami uprawniającymi do IOS są:

- ciąża bądź bycie rodzicem, wychowywanie dziecka przez studenta;
- pełnienie opieki nad chorym członkiem najbliższej rodziny;
- inne szczególne potrzeby studenta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności wynikające z jego niepełnosprawności;
- studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów, z możliwością przyznawania IOS na każdym z nich;
- zaangażowanie w pracę organizacji naukowych, społecznych i artystycznych, w celu uzyskania IOS konieczne jest przedłożenie zaświadczenia wystawionego przez uprawniony do tego organ;
- działalność w organizacjach sportowych lub reprezentacjach sportowych po przedłożeniu stosownego zaświadczenia wystawionego przez związek sportowy lub Akademicki Związek Sportowy;
- szczególne obowiązki pracownicze studenta studiów niestacjonarnych;
- wybitne osiągnięcia w nauce i uzyskanie średniej ocen minimum 4,0 za poprzedni semestr.

Decyzja Prodziekana ds. studenckich o przyznaniu IOS jest decyzją warunkową. Decyzja przestaje obowiązywać w przypadku ustania przesłanek będących podstawą do przyznania IOS.

Student powinien złożyć zawarte porozumienie we właściwej Sekcji ds. Studenckich **w ciągu 2 tygodni od daty doręczenia decyzji**. Tak samo trzeba pamiętać o tym, że o IOS można starać się w ciągu 2 tygodni od nastania przesłanki.

PRZYKŁAD

Ania studiuje bezpieczeństwo narodowe i właśnie zapisała się na drugi kierunek studiów, na zarządzanie. 1 października rozpoczęła obydwie kierunki, co oznacza, że wniosek o IOS musi złożyć do 14. października, czyli dwa tygodnie od nastania przesłanki.

Katalog przesłanek uprawniających do IOS jest **katalogiem otwartym**. Oznacza to, że w przypadkach innych niż wymienione powyżej Prodziekana ds. studenckich ma możliwość przyznania IOS w przypadku uzasadnienia przez Ciebie wniosku.

18 INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW

Indywidualny Program Studiów (IPS) to dostosowanie programu studiów do potrzeb naukowych studenta.

Student może wnioskować o IPS w następujących przypadkach:

- wybitne osiągnięcia w nauce,
- wybitne osiągnięcia sporcie lub osiągnięcia artystyczne (*jedynie po ukończeniu pierwszego semestru studiów*),
- uczestniczenie w wymianie krajowej lub zagranicznej organizowanej przez Uczelnię,
- sytuacja studenta ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi ze stanu zdrowia (*konieczne jest uzyskanie opinii kierownika Działu ds. Osób Niepełnosprawnych*),
- specyfika utworzonych w Uczelni studiów, w toku których realizacja programu studiów wymaga zmiany organizacyjnej tych studiów,
- uczestniczenie w prowadzeniu badań naukowych w projekcie finansowanym przez instytucje zagraniczne, międzynarodowe lub krajowe takie jak NCN, NCBiR, NPRH.



Katalog przesłanek uprawniających do IPS jest **katalogiem zamkniętym**. Oznacza to, że w przypadkach innych niż wymienione nie ma możliwości skorzystania z tego uprawnienia.

Dla studenta podejmującego IPS Dziekan Wydziału powołuje **opiekuna naukowego**, po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej Wydziału. Opiekun naukowy ustala indywidualny plan studiów studenta z IPS, który następnie zatwierdza Prodziekana ds. studenckich.

Student, który nie realizuje należycie IPS może być, na wniosek opiekuna, decyzją Prodziekana ds. studenckich skierowany do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych.

PRZYKŁAD

Marysia będąca studentką drugiego roku iberystyki jest Mistrzynią Europy w łyżwiarstwie figurowym. Studentce ciężko połączyć codzienne treningi w sezonie zimowym z realizacją obowiązków naukowych, dlatego w listopadzie złożyła wniosek o przyznanie jej IPS, który pozwoli na stworzenie indywidualnego programu studiów specjalnie dla niej. Prodziekan ds. Studenckich przyzna Marysi Indywidualny Program Studiów i powoła dla niej opiekuna naukowego, który pomoże studentce.

19 SPECJALNOŚĆ DODATKOWA

Po zapoznaniu się z punktem dotyczącym programu studiów już wiesz, że kiedy program studiów przewiduje kształcenie na specjalnościach, musisz wybrać jedną z nich i stanie się ona Twoją specjalnością podstawową. Jeśli chcesz zwiększyć liczbę specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów, to masz taką możliwość.

Specjalność dodatkowa traktowana jest jako **zajęcia realizowane poza programem studiów**, o ile Uczelnia ma możliwość ją uruchomić. Przy podjęciu decyzji o otwarciu specjalności kluczowe jest osiągnięcie wymaganego minimum liczebności grupy.

Terminy i tryb przyjmowania zapisów na specjalność dodatkową określa Dziekan lub Prodziekan ds. studenckich. Informacja o prowadzeniu takich zapisów pojawi się na stronie internetowej Wydziału minimum 14 dni przed dniem ich rozpoczęcia. Będziesz mieć możliwość dokonać wyboru spośród już utworzonych specjalności. Zapisy będą prowadzone przez system elektroniczny Uczelni.

Punkty ECTS jakie zdobędziesz realizując specjalność dodatkową nazywa się **dodatkowymi punktami** uzyskanymi przez studenta. Oceny jakie uzyskasz z tych dodatkowych zajęć nie będą wliczane do średniej za rok studiów oraz do średniej ocen z przebiegu studiów. Po zaliczeniu dodatkowej specjalności informacja o niej zostanie wpisana na dyplomie i suplemencie do dyplomu ukończenia studiów. W przypadku niezdania poszczególnych przedmiotów warunkujących zaliczenie tej specjalności, powinieneś zastosować się do przepisów związanych z rejestracją warunkową lub ponowną rejestracją na ten sam semestr. Jeśli podejmiesz się dodatkowej specjalności i nie zaliczysz jej do dnia złożenia egzaminu dyplomowego, niestety, utracisz możliwość do jej zrealizowania.

UWAGA!

Musisz liczyć się z tym, że **dodatkowa specjalność jest płatna**. Jej koszt określają odrębne zarządzenia rektora.

20 ORGANIZACJA SESJI

Szczegółowa organizacja sesji opublikowana jest najpóźniej miesiąc przed jej rozpoczęciem na stronie internetowej Wydziału i jest ona opiniowana przez Samorząd Studencki.

Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć 8, a w trakcie jednej sesji może być ich maksymalnie 5.

Egzaminy poprawkowe z lat poprzednich/prawa przystąpienia do jednokrotnego bezpłatnego dodatkowego egzaminu/egzaminy wynikające z różnic programowych **nie wliczają się do tego limitu.**

Pomiędzy egzaminami musi występować minimum 1 dzień przerwy, a w jednym dniu przeprowadzony może zostać tylko 1 egzamin. Tutaj również egzaminy poprawkowe z lat poprzednich i pozostałe wyżej wymienione nie wliczają się do limitu, więc istnieje możliwość pisania 2 egzaminów jednego dnia.

W uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się z wnioskiem do Prodziekana ds. studenckich o przeprowadzenie egzaminu przed sesją egzaminacyjną.

21 ZALICZENIE EGZAMINU

Egzamin to forma weryfikacji poziomu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się określonych w sylabusie. **Może on odbywać się w formie ustnej, pisemnej lub przy zastosowaniu obu tych form.** Egzaminy odbywają się sesji egzaminacyjnej.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze zaliczenie wszystkich form zajęć z tego przedmiotu przed sesją egzaminacyjną (np. przedmiot "Podstawy rachunkowości" dzieli się na ćwiczenia (zaliczenie na ocenę) oraz wykład (egzamin)).

Prowadzący zajęć jest zazwyczaj egzaminatorem, lecz w uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich może upoważnić innego specjalistę do przeprowadzenia egzaminu. Na wniosek Samorządu Studenckiego lub z własnej inicjatywy Prodziekan może delegować na egzamin jako obserwatora przedstawiciela studentów, opiekuna roku lub inną osobę.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o dostosowanie form i terminów egzaminów do ich potrzeb. W takich sytuacjach tryb i zakres regulują odrębne przepisy dostępne na stronie internetowej Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

22 ZALICZENIE PRZEDMIOTU

Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się egzaminem, będzie dokonane po uzyskaniu zaliczenia każdej formy zajęć, w której realizowany jest przedmiot. Zaliczenia takich zajęć muszą odbyć się przed sesją eg-

zaminacyjną, a o **terminie zaliczenia** musisz zostać powiadomiony przynajmniej 14 dni przed zaliczeniem w sposób zwyczajowo przyjęty (zazwyczaj jest to w postaci maila do grupy lub informacja podana przez prowadzącego na zajęciach).

Zaliczenie ćwiczeń i innych form dydaktycznych (oprócz zajęć z wychowania fizycznego i przedmiotów o charakterze informacyjnym - np. informacja naukowa, BHP) podlegają ocenie przez prowadzącego.

W sytuacjach, w których student nie będzie mógł podejść do zaliczenia, należy skontaktować się z prowadzącym i Prodziekanem ds. studenckich dokumentując tę sytuację.

W przypadku, gdy uzyskasz z zaliczenia przedmiotu (czyli ze wszystkich form zajęć) w pierwszym terminie ocenę niedostateczną przysługuje Ci wtedy **zaliczenie poprawkowe**. W przypadku niezdanego egzaminu odbędzie się ono w sesji poprawkowej, zaś niezdanego zaliczenia części zajęć, których cała forma kończy się egzaminem odbędzie się przed sesją egzaminacyjną.

23 ZALICZENIE POPRAWKOWE

Zaliczenie poprawkowe odbywa się gdy student nie zaliczy obowiązkowej części zajęć (czyli otrzyma ocenę niedostateczną - ocena 2).

Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego i jednego egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć dydaktycznych w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej.

W przypadku niezaliczenia przedmiotu student w następnym semestrze jest zobowiązany do zaliczenia przedmiotu w terminie umówionym z prowadzącym zajęcia. Gdy student nie przystąpi lub nie zaliczy przedmiotu w terminie, jest zobowiązany do złożenia wniosku o zaliczenie warunkowe z uiszczeniem opłaty za przedmiot:

327,00 zł za:

- powtarzanie przedmiotu, w tym seminarium dyplomowego,
- realizowanie przedmiotu stanowiącego różnicę programową powstałą po wznowieniu studiów,
- realizowanie przedmiotu spoza programu studiów w semestrze, jeżeli przedmiot jest prowadzony w wymiarze do 30 godzin zajęć;

490,00 zł za:

- powtarzanie przedmiotu, w tym seminarium dyplomowego,
- przedmiot stanowiący różnicę programową powstałą po wznowieniu studiów,
- przedmiot realizowany poza programem studiów w semestrze, jeżeli przedmiot jest prowadzony w wymiarze większym niż 30 godzin zajęć.

Po dokonaniu opłaty student musi realizować przedmiot od nowego roku akademickiego.

24 NIESAMODZIELNOŚĆ PODCZAS PISANIA PRACY

Regulamin Studiów jasno określa, iż w przypadku stwierdzenia przez egzaminatora bądź osoby zaliczającej przedmiot niesamodzielną pracę lub korzystanie z niedozwolonych materiałów przez studenta, uznaje się taki egzamin lub zaliczenia za niezdane, a także wpisuje się ocenę niedostateczną.

Prowadzący może także złożyć wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego na rzecz studenta zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni. Co ważne, za niesamodzielną pracę studenta można zostać skreślonym z listy studentów. Jest to najsurowsza kara za przewinienie dyscyplinarne.

25 KOMISYJNY EGZAMIN/SPRAWDZENIE PRACY

KOMISYJNY EGZAMIN

Komisyjny egzamin polega na przeprowadzeniu ponownego egzaminu przez komisję w przypadku, kiedy uzasadnisz we wniosku do Prodziekana ds. studenckich, że ocena z egzaminu wystawiona przez prowadzącego jest niesprawiedliwa. W skład komisji wchodzi:

- Prodziekan ds. studenckich bądź Dziekan,
- dwóch specjalistów z danej dziedziny nauki,

oraz w roli obserwatora:

- przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

Jako student musisz podczas egzaminu udzielić odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów uprzednio przygotowanych przez komisję.

KOMISYJNE SPRAWDZENIE PRACY

Komisyjne sprawdzenie pracy polega na ponownym sprawdzeniu pracy zaliczeniowej studenta przez komisję. Podobnie jak w przypadku komisyjnego egzaminu należy uzasadnić we wniosku, że wystawiona ocena za pracę zaliczeniową jest niesprawiedliwa. W skład komisji wchodzi:

- Prodziekan ds. studenckich bądź Dziekan,
- dwóch specjalistów z danej dziedziny,

oraz w roli obserwatora:

- przedstawiciel Samorządu Studenckiego.



Zarówno do komisyjnego sprawdzenia pracy, jak i komisyjnego zaliczenia/egzaminu masz możliwość zaproponować wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego danego Wydziału w roli obserwatora oraz przedstawiciela Samorządu Studenckiego. Aby tego dokonać musisz wymienić te osoby we wniosku!

Aby skorzystać z obydwu uprawnień:

1. Musisz skorzystać z prawa do wglądu do pracy.
 - Każdy prowadzący jest zobowiązany podać termin wglądu do pracy w momencie ogłoszenia wyników.
2. Musisz złożyć wniosek do Prodziekana ds. studenckich o komisyjne sprawdzenie pracy/komisyjny egzamin w terminie 3 dni od wglądu do pracy.
 - Np. Twój wgląd do pracy odbył się 1 marca (poniedziałek) to wniosek należy złożyć do czwartku tego samego tygodnia, czyli 4 marca do 23:59.
3. Musisz w uzasadniony sposób kwestionować we wniosku prawidłowość formy lub przebieg zaliczenia/egzaminu lub też uzyskaną ocenę.

26 REJESTRACJA NA NASTĘPNY SEMESTR

Podstawą rejestracji na kolejny semestr jest system punktów ECTS. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr w postaci rejestracji pełnej albo rejestracji warunkowej.

Rejestracja pełna następuje wtedy, kiedy zaliczysz wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla danego semestru.

Rejestracja warunkowa jest wtedy, kiedy nie zaliczysz przedmiotu/przedmiotów przewidzianych programem studiów dla danego semestru, ale jego deficyt punktów ECTS w danym semestrze nie przekracza 15 punktów ECTS.

Łączny deficyt punktów ECTS w toku studiów nie może przekroczyć 30 (jeżeli zaliczysz przedmiot łączny deficyt się zmniejsza).

PRZYKŁAD

Piotr nie zaliczył przedmiotu Ochrona własności intelektualnej, do którego przypisane są 2 punkty ECTS. Wszystkie pozostałe przedmioty przewidziane w programie studiów zaliczył. Jego deficyt punktów ECTS w tym semestrze wynosi 2. W związku z tym Piotr uzyska rejestrację warunkową na następny semestr i będzie mógł jeszcze raz za darmo przystąpić do zaliczenia z tego przedmiotu.

27 PONOWNA REJESTRACJA

Zdarzają się przypadki, kiedy studenci nie zaliczą semestru - nie tylko w pełni, ale również nie uzyskają wymaganych 15 punktów ECTS, które są podstawą do dalszej kontynuacji nauki.

W takim przypadku Prodziekan ds. studenckich może Cię skreślić z listy studentów chyba, że złożysz wniosek o **ponowną rejestrację na ten sam semestr**.

Po pozytywnej decyzji Prodziekana realizujesz jeszcze raz semestr, ale na szczęście nie musisz zaliczać ponownie przedmiotów, które udało Ci się zaliczyć poprzednim razem.

Należy pamiętać, że ponowna rejestracja na ten sam semestr praktycznie w każdym przypadku oznacza, że trzeba zaczekać jeden semestr, aby móc powtarzać ten niezdany. W tym przypadku może nastąpić sytuacja, w której program studiów, który obowiązywał Twój rocznik, będzie inny niż ten program, który obowiązuje rocznik niżej (np. kilka przedmiotów innych, różniących się od tych, które były na Twoim semestrze). W takiej sytuacji Prodziekan ds. studenckich może w decyzji dodatkowo zaznaczyć, że musisz zaliczyć również te przedmioty, które nie obowiązywały w Twoim programie studiów.

28 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

Prodziekan ds. studenckich może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
- braku postępów w nauce;
- niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie; niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Prodziekan ds. studenckich skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- niepodjęcia studiów;
- rezygnacji ze studiów;
- niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

29 WZNOWIENIE STUDIÓW

Wznowienie studiów następuje z początkiem najbliższego semestru, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne. Wznowienie nie jest możliwe w przypadku, gdy Uczelnia nie prowadzi już danego kierunku studiów.

Ponowne przyjęcie na pierwszy rok studiów studenta skreślonego z listy studentów w pierwszym semestrze możliwe jest na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje prodziekan ds. studenckich. Prodziekan ds. studenckich może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów. W przypadku kiedy różnice programowe są zbyt duże, prodziekan ds. studenckich może podjąć decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na semestr lub rok niżej.

Wznowienie studiów w ramach tego samego kierunku w takiej samej formie, może nastąpić 2 razy w toku studiów. Uwarunkowane jest to zaliczonym pierwszym semestrem studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż:

- dla studentów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - 3 lata od daty skreślenia z listy studentów;
- dla studentów drugiego stopnia - 2 lata od daty skreślenia z listy studentów.

30 URLOPY

Studentowi przysługują następujące formy urlopu: zdrowotny, okolicznościowy i dziekański.

Urlop zdrowotny zostaje przyznany w dowolnym momencie roku akademickiego na podstawie orzeczenia wydanego przez komisję lekarską na okres zawarty w zwolnieniu wystawionym przez lekarza.

Urlop okolicznościowy jest przyznawany przez Prodziekana ds. studenckich w sytuacjach wyjątkowych, a wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. Należą do nich między innymi:

- urodzenie dziecka;
- opieka nad dzieckiem;
- wyjazd na studia krajowe lub zagraniczne organizowane przez Uczelnię;
- w innych odpowiednio uzasadnionych przez studenta przypadkach.

Studentowi może zostać udzielony urlop okolicznościowy **długoterminowy lub krótkoterminowy**. Długoterminowy przyznawany jest na okres jednego bądź dwóch semestrów, natomiast krótkoterminowy obejmuje okres krótszy niż semestr,

Urlop dziekański następuje w przypadku powrotu studenta z długoterminowego urlopu okolicznościowego, gdy nie ma możliwości natychmiastowego zaliczenia przedmiotu i konieczna jest przerwa w studiowaniu w oczekiwaniu na zrealizowanie danych przedmiotów.

W przypadku każdego z powyższych urlopów nie tracisz uprawnień studenckich.

31 PRZEDMIOTY O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM

Są to przedmioty, które nie podlegają ocenie i nie są do nich przypisane żadne punkty ECTS. Zaliczenie tych przedmiotów przez studenta jest jednak obowiązkowe, a niezaliczenie prowadzi do rejestracji warunkowej na następny semestr. Przedmioty te są wymienione w programie studiów danego kierunku, mogą to być m. in. szkolenie biblioteczne, BHP czy informacja naukowa.

32 LEKTORATY I ZAJĘCIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Lektoraty to zajęcia z wybranego przez studenta języka obcego prowadzone na Uczelni. Liczba godzin i semestrów przez które realizowane są lektoraty określona jest w programie studiów.

Kończąc studia student powinien zdobyć umiejętności językowe na poziomie B2. Istnieje możliwość indywidualnego zwolnienia z uczęszczania na zajęcia z języka obcego (np. na podstawie posiadanego certyfikatu językowego).

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są również na każdym z kierunków studiów. Student sam wybiera dyscyplinę sportową, w ramach której uczęszcza na zajęcia. W programie studiów określona jest liczba godzin i semestrów przez które realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego.

Zapisy na lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się przez internet za pomocą platformy e-Prodziekan. Termin zapisów jest przedstawiany odpowiednio wcześniej tak, aby każdy mógł zapisać się na wybrane przez siebie zajęcia.

33 PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE

Przedmioty ogólnouczelniane są prowadzone poza programem studiów, który realizujesz. Ten typ zajęć łączy studentów z różnych kierunków studiów. Zapisy dokonywane są przez platformę elektroniczną Uczelni.

Jeśli otrzymasz powiadomienie, że trwają zapisy na przedmioty ogólnouczelniane dla Twojego kierunku, musisz dokonać wyboru w określonym terminie. Jeśli tego nie zrobisz, pracownia administracyjna Uczelni przypisze Cię do losowego przedmiotu ogólnouczelnianego.

34 PRAKTYKI

W Uniwersytecie Szczecińskim znajdują się kierunki, które wymagają od studentów odbycia praktyk zawodowych przygotowujących do podjęcia pracy w zawodzie.

Opiekun praktyk to pracownik, który odpowiada za prawidłowy przebieg praktyki zawodowej. Do opiekuna możemy się kierować z każdym nurtującym nas pytaniem czy problemem związanym z praktykami, a jego dane kontaktowe znaleźć można na stronie internetowej Wydziału.

Realizacja praktyki – informacje o zasadach odbycia i zaliczenia, a także liczbę godzin czy też czas jej realizacji określają program studiów oraz regulamin praktyk, które zamieszczone są na stronie Wydziału. **Zwolniony lub częściowo zwolniony** z odbycia praktyki może być student, który pracuje zawodowo lub społecznie i uzyskiwane w pracy efekty uczenia się są zgodne z przypisanymi do praktyk. Odbywa się to za zgodą Prodziekana ds. studenckich na wniosek studenta.

Miejsce praktyki – w zależności od kierunku studiów praktyki odbywa się w innym miejscu na przykład gdy studiujesz pedagogikę, to praktyki odbywać będziesz w placówkach oświatowych, takich jak np. przedszkole.

Jeśli obawiasz się czy **znajdziesz miejsce do odbycia swoich praktyk**, pomoc Ci w tym może Akademickie Biuro Karier, które wyszuka dla Ciebie odpowiednie miejsce. Więcej informacji znajdziesz w rozdziale poświęconym ABK. Natomiast osobom studiującym kierunki nauczycielskie pomoc może także Uniwersyteckie Centrum Edukacji - kontakt znajdziesz na stronie internetowej: www.uce.usz.edu.pl/dzial-praktyk

35 POMOC MATERIALNA - STYPENDIA I NAGRODY

Będąc studentem Uniwersytetu Szczecińskiego masz prawo do skorzystania z następujących form pomocy materialnej:

- **stypendium rektora dla najlepszych studentów** - może ono zostać przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów każdego z kierunków studiów. Punkty przyznawane są za wysoką średnią ocen (powyżej 4.0), osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe. Także student dopiero co przyjęty na pierwszy rok studiów może ubiegać się o przyznanie tego świadczenia.
- **stypendium socjalne** - może je otrzymać każdy student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest w oparciu o miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny. Student otrzymujący tę formę pomocy materialnej może starać się o zwiększenie stypendium socjalnego, np. za zamieszkiwanie w Domu Studenckim.
- **stypendium dla osób niepełnosprawnych** - przysługuje studentowi, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie zgodne z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- **zapomoga** - jest to jednorazowe świadczenie pieniężne, o które może starać się student, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej. W jednym roku akademickim można otrzymać dwie zapomogi na dwie różne przesłanki.

Więcej szczegółów dotyczących pomocy materialnej: stawki poszczególnych świadczeń, terminy składania wniosków, pełne zasady dotyczące ich przyznawania, itp. znajdziesz na stronie www.studenci.usz.edu.pl/stypendia. Przyznawaniem stypendiów i zapomóg zajmuje się Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi przedstawiciele Samorządu Studenckiego i pracownicy Uczelni.

Formy pomocy materialnej dla studentów uregulowane są w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady i tryb przydzielania świadczeń materialnych określone są w zarządzeniach rektora, które są uzgadniane z Samorządem Studenckim.

Dodatkową formą wynagrodzenia osiągnięć studenta jest **Nagroda Rektora**. Jest ona przyznawana studentom posiadającym wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie czy w działalności artystycznej, a także aktywnie działającym na rzecz społeczności akademickiej swojej uczelni, Miasta Szczecin lub regionu Pomorza Zachodniego. Wniosek o przyznanie Nagrody Rektora musi zostać zaopiniowany przez Dziekana Wydziału na którym studiujesz lub Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego. Ważne do zapamiętania jest to, że osiągnięcia za które starasz się otrzymać Nagrodę Rektora nie mogły stanowić wcześniej podstawy do przyznania Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

36 OPŁATY ZA STUDIA

Studia w Uniwersytecie Szczecińskim są bezpłatne, natomiast Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne. Rektor w drodze zarządzenia określa usługi edukacyjne, za które Uczelnia pobiera opłaty i wysokość opłat.

Od roku akademickiego 2022/2023 Uniwersytet Szczeciński pobiera opłaty edukacyjne za:

1. kształcenie na studiach niestacjonarnych, w tym powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
2. powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
3. kształcenie na studiach w języku obcym;
4. prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
5. kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

Uniwersytet Szczeciński w roku akademickim 2022/2023 może pobierać opłaty za:

1. przeprowadzenie rekrutacji;
2. przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
3. wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatu;
4. wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
5. wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
6. korzystanie z domów studenckich

37 PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

W Uniwersytecie Szczecińskim studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym i mogą kończyć się złożeniem pracy dyplomowej. W przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, kończą się one złożeniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym.

Praca dyplomowa to nic innego jak samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo też dokonanie techniczne lub artystyczne, które prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności związane ze studiami na danym kierunku.

Ostatecznym terminem, w którym student musi złożyć pracę dyplomową jest termin uzgodniony z promotorem, jednak nie późniejszy niż koniec poprawkowej sesji egzaminacyjnej w ostatnim semestrze studiów.

W przypadku, kiedy student nie dotrzyma **regulaminowego terminu** jedynym wyjściem pozostaje złożenie przez niego wniosku do Prodziekana ds. studenckich ws. powtarzania seminarium dyplomowego z ostatniego semestru studiów. Jeśli student nie złoży takiego wniosku zostanie skreślony z listy studentów!

Aby móc **przystąpić do egzaminu dyplomowego** student musi uzyskać wszystkie oceny pozytywne w protokole w systemie e-prodziekan (w tym z seminarium dyplomowego).

Student wysyła wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego do swojego promotora. Promotor jest zobowiązany do sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Promotor wpisuje ocenę z seminarium dyplomowego do protokołu w systemie e-Prodziekan, po czym przesyła uzupełniony

wniosek wraz z pracą dyplomową w formacie PDF, oświadczeniami studenta oraz raportem JSA do Sekcji ds. Studenckich (Dziekanat). Dziekanat dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym i dokonuje rejestracji pracy w systemie e-Prodziekan i informuje studenta oraz członków komisji o terminie egzaminu.

Student składa najpóźniej na trzy dni przed dniem egzaminu komplet wymaganych dokumentów: 1 egzemplarz pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, płytę CD z pracą dyplomową, oświadczenie o całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy wraz z wersją wydrukowaną, oświadczenie od Akademickiego Biura Karier, oświadczenie o napisaniu pracy samodzielnie oraz zgodę na udostępnienie pracy.

38 PROGRAMY MOBILNOŚCIOWE

Będąc studentem naszej uczelni możesz studiować na innych uniwersytetach w kraju lub za granicą. Programy jakie oferuje Uniwersytet Szczeciński to:

MOST jeśli masz już zaliczony drugi semestr studiów jednolitych magisterskich/ studiów I stopnia lub 1 semestr magisterskich możesz wyjechać na studia do jednej z 19 uczelni w całej Polsce. Co ważne, studiując na innej uczelni nie tracisz prawa do pobierania i wypłacania świadczeń socjalnych na uczelni macierzystej. Egzaminy zdane na uczelni partnerskiej muszą zostać potwierdzone przez Dziekana. Za udział w programie otrzymasz certyfikat.

Erasmus+ uczestnicząc w tym programie możesz część swoich studiów odbyć na uczelniach z całej Unii Europejskiej. Istnieje również możliwość udziału w wakacyjnej edycji Erasmusa, która polega na odbyciu praktyk w wybranym kraju wspólnoty. Przedmioty wybranego kierunku powinny pokrywać się z przedmiotami realizowanymi w danym semestrze na uczelni macierzystej - pozwoli to na przepisanie ocen oraz uzyskanie promocji na kolejny semestr. Podczas pobytu za granicą wypłacane jest dodatkowe stypendium.

DAAD jest to program międzynarodowej wymiany studenckiej. Z tego programu możesz otrzymać finansowanie na kursy językowe w Niemczech.

NAWA jest to Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej i pozwala ona na wymiany zagraniczne studentów oraz na uczestnictwo w projektach badawczych.

39 WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

W trosce o dobro studentów w Uniwersytecie Szczecińskim funkcjonuje **Punkt Pomocy Psychologicznej**, którego celem jest pomoc w rozwiązaniu problemów, wsparcie w trudnych sytuacjach w codziennym funkcjonowaniu i otoczeniu. **Pomoc ta udzielana jest przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz kompetencje.**

Jeśli czujesz potrzebę skorzystania ze wsparcia, to zgłoś się do Punktu Pomocy Psychologicznej - ich działania są zupełnie **bezpłatne i dostępne dla każdego studenta.**

Szczegółowe informacje, w tym kontakt, znajdziesz na stronie internetowej Punktu Pomocy Psychologicznej: www.bon.usz.edu.pl/punkt-pomocy-psychologicznej-4.

40 BON

W trosce o dobro wszystkich studentów, także studentów z niepełnosprawnościami, w naszej Uczelni funkcjonuje **Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego (BON)**. Pełni ono funkcję centrum wsparcia w procesie kształcenia. W skład Biura wchodzi wykwalifikowana kadra konsultantów i specjalistów w tym neurodydaktyka, tłumacza języka migowego, asystentów osób z niepełnosprawnościami, a także dostosowanym zapleczem technologicznym ukierunkowanym na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

Kto może korzystać z BON? Z usług BON i dostosowaniu umożliwiającym kontynuowanie nauki korzystać mogą nie tylko osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, lecz również osoby przewlekle chore czy z tymczasową niepełnosprawnością, która utrudnia realizowanie przez nich programu edukacyjnego.

Pamiętaj, że korzystanie ze wsparcia BON jest w pełni bezpłatne.

Jeśli chcesz skorzystać z usług Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego, to szczegółowe informacje o jego działalności znajdziesz na stronie internetowej: www.bon.usz.edu.pl.

41 AKADEMICKIE BIURO KARIER

Akademickie Biuro Karier to miejsce zdecydowanie warte Twojej uwagi. Specjaliści pracujący w ABK pomogą Ci w znalezieniu ciekawej oferty pracy, praktyk i staży, a także w poszerzaniu Twoich kompetencji. Dzięki działalności Biura Karier możesz umówić się na spotkanie z doświadczonym doradcą zawodowym, wziąć udział w rozwijających warsztatach, poszerzyć swoje CV oraz zwiększyć świadomość dotyczącą tego, jakimi zależnościami rządzi się rynek pracy i jak się na nim odnaleźć.

Z początkiem studiów taka wiedza może wydawać Ci się niepotrzebna, jednak warto zainteresować się tematem wcześniej, żeby po obronie nie poczuć się rzuconym na głęboką wodę w poszukiwaniu pierwszej pracy bez doświadczenia.

Jeśli masz pytania związane z działalnością Akademickiego Biura Karier śmiało zgłoś się do **ambasadorów ABK**, którzy chętnie rozwiążą Twoje wątpliwości: www.facebook.com/ambasadorabk.

42 STREFA KULTURY STUDENCKIEJ

W Uniwersytecie Szczecińskim funkcjonuje **Strefa Kultury Studenckiej (SKS)**, która obsługuje i skupia wszystkie organizacje studenckie na Uczelni. Biuro SKS znajduje się w budynku przy ul. Szwoleżerów 18a w Szczecinie. SKS zapewnia wsparcie w pozyskiwaniu funduszy na rozwój kulturalny i społeczny studentów, animację i realizację wydarzeń kulturalnych czy obsługę teatrów oraz grup artystycznych.

Więcej informacji na temat Strefy Kultury Studenckiej znajdziesz na stronie internetowej www.sks.usz.edu.pl.

43 CENTRUM EDUKACJI MEDIALNEJ I INTERAKTYWNOŚCI

Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności umożliwia studentom dostęp do nowoczesnej technologii i wiedzy medialnej. Główny celem CEMI jest wspieranie studentów naszej uczelni, aby zdobywali nowe osiągnięcia.

Do jego zadań należy w szczególności:

1. Stwarzanie warunków do rozwoju studentów;
2. Upowszechnianie wiedzy o mediach w ramach kierunków kształcenia oraz dyscyplin naukowych prowadzonymi w Uczelni;
3. Wspomaganie kształcenia osób zainteresowanych poszerzaniem wiedzy z wykorzystaniem najnowszych technik medialnych;
4. Organizowanie i prowadzenie inicjatyw tworzonych w Centrum, w tym NiUS Radia, telewizji uniwersyteckiej, portalu internetowego Centrum;
5. Organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń.

Korzyści CEMI:

- Poszerzenie własnej wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji i mediów;
- Działanie na rzecz społeczności akademickiej;
- Możliwość udziału w konferencjach, warsztatach, seminariach, szkołach letnich.

W Centrum może działać każdy student, który jest zainteresowany rozwojem swoich umiejętności i kompetencji z zakresu pracy w mediach oraz komunikacji interpersonalnej poprzez takie działania jak tworzenie radia akademickiego (NiUS Radio) czy telewizji akademickiej.

Kontakt

Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności US
ul. Cukrowa 12, 71-004 Szczecin
e-mail: n-cemi@usz.edu.pl
e-mail: niusradio@usz.edu.pl

NiUS Radio

mgr Paulina Zaremba
koordynatorka pracowni radiowej
i kier. programowy NiUS Radia
e-mail: paulina.zaremba@usz.edu.pl

Pracownia telewizyjna

mgr Beata Mikołajewska-Wieczorek
koordynatorka pracowni telewizyjnej
e-mail: beata.mikolajewska-wiczorek@usz.edu.pl

44 KOŁA NAUKOWE I ORGANIZACJE STUDENCKIE

Koła naukowe i organizacje studenckie prężnie działają w Uniwersytecie Szczecińskim. Dzięki nim można rozwijać się w różnych dziedzinach nauki czy działać prospołecznie, a także poznawać nowe osoby. Koła naukowe i organizacje studenckie w naszej Uczelni zrzeszają ze sobą studentów.

Na każdym wydziale funkcjonują koła naukowe i organizacje studenckie, do których można dołączyć. Działalność w takich organizacjach pozwoli Ci między innymi na rozwój naukowy poprzez udział w badaniach naukowych, pisanie artykułów naukowych czy monografi oraz udział w konferencjach naukowych.

Każde koło naukowe i organizacja studencka jest prowadzona przez nauczyciela akademickiego, który prowadzi studentów w ich ścieżce rozwoju, dzięki czemu masz również szansę na poznanie wielu naukowców. W celu rozwoju kół naukowych i organizacji studenckich mogą one starać się o środki finansowe na ich działalność.

Jeśli chcesz poznać listę aktywnych organizacji studenckich i dołączyć do nich, to wejdź na stronę www.sks.usz.edu.pl/lista-kol-naukowych-i-organizacji-studenckich.

45 AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY

Akademicki Związek Sportowy (AZS) to największe stowarzyszenie sportowe w Polsce działające nieprzerwanie od ponad stu lat. Prezesem AZS Organizacji Środowiskowej w Szczecinie w kadencji 2020-2024 jest prof. dr hab. Waldemar Tarczyński.

W naszej Uczelni funkcjonuje Klub Uczelniany AZS US, w ramach którego studenci mogą brać udział w zajęciach sekcji sportowych (np. koszykówka, futsal, siatkówka czy brydż). Prezesem KU AZS US jest dr Marek Kolbowicz. Członkostwo w AZS wiąże się z wyrobieniem legitymacji członkowskiej. Każdy może zapisać się do danej sekcji sportowej i brać udział w zawodach, a reprezentowanie Uczelni w zawodach zapewni ci punkty do stypendium.

Więcej informacji na temat Akademickiego Związku Sportowego można znaleźć na stronie internetowej www.azs.szczecin.pl oraz www.azs.usz.edu.pl.

46 DOMY STUDENCKIE

Uniwersytet Szczeciński dysponuje czterema Domami Studenckimi, które znajdują się w korzystnych lokalizacjach na mapie miasta Szczecin. Opiekę nad całym Osiedlem Domów Studenckich sprawuje:

Koordinator Osiedla Domów Studenckich

mgr Marek Michalak

Kontakt: tel.: 91 444 26 76,

mail: marek.michalak@usz.edu.pl

Sekretariat Osiedla Domów Studenckich

mgr Żaneta Tokarz

Kontakt: tel.: 91 444 29 29,

mail: zaneta.tokarz@usz.edu.pl

W SKŁAD OSIEDLA AKADEMICKIEGO WCHODZĄ

1 Bakafarz al. Bohaterów Warszawy 75

Recepcja: 91 444 26 36

Kierownik: 91 444 26 74

Administracja: 91 444 26 35

Akademik dysponuje pokojami 1-, 2-, 3- i 4-osobowymi. Na każdym piętrze znajduje się ogólnodostępna kuchnia.

2 Belferek al. Bohaterów Warszawy 74

Recepcja: 91 444 29 01

Kierownik: 91 444 26 37

Administracja: 91 444 26 75

Akademik dysponuje pokojami 2-osobowymi. Na każdym piętrze znajduje się ogólnodostępna kuchnia.

3 Kordecki ul. Kordeckiego 15

Recepcja: 91 444 38 66

Kierownik: 91 444 38 67

Administracja: 91 444 38 684

Akademik dysponuje pokojami 1-, 2- i 3-osobowymi. Na każde dwa pokoje przypada wspólna kuchnia.

4 Portowiec ul. Podgórna 26

Recepcja: 91 444 38 38

Kierownik: 91 444 38 34

Administracja: 91 444 38 35

Akademik dysponuje pokojami 1- i 2-osobowymi. Na każdym piętrze znajduje się ogólnodostępna kuchnia. W każdym pokoju dostępna jest lodówka.

Prawo do ubiegania się o przyznanie miejsca w akademiku przysługuje każdemu studentowi.

Zakwaterowanie - aby móc zamieszkać w domu studenckim trzeba przejść przez ten etap, ale żeby do tego doszło niezbędnym jest, abyś miał w tym dniu przy sobie **dowód osobisty oraz dwa zdjęcia** (jedno do dokumentacji, drugie zaś do karty mieszkańca). Gdy będziesz mieć te dwie rzeczy ze sobą, zakwaterowanie przejdzie bez problemu, a Ty unikniesz niepotrzebnego stresu i nerwów.

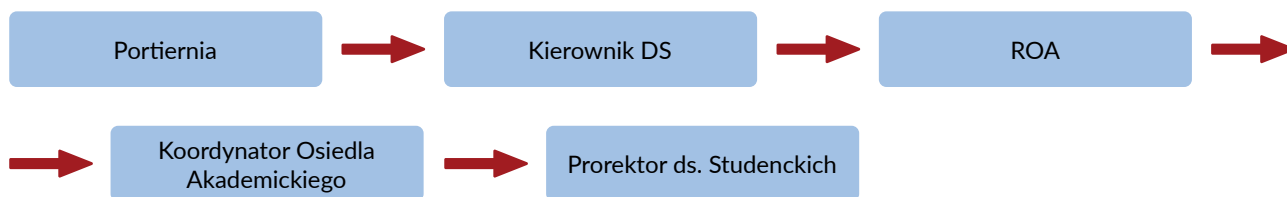
Student, wprowadzając się do Domu Studenckiego może **pobrać z magazynu podstawowe wyposażenie pokoju** takie jak np. pościel, zasłony oraz koce. Na wyposażenie pokoju składają się m.in. łóżka, biurka, krzesła, regały, szafy i szafki. Sprzęty (takie jak lampki biurkowe, router czy kabel sieciowy, czajnik, garnki, naczynia, środki czystości i lodówkę (nie dotyczy DS3 i DS4)) student musi posiadać we własnym zakresie. W każdym z Domów Studenckich znajduje się również gniazdo internetowe, przechowalnia rowerów, wspólne kuchnie, suszarnie, a także płatna pralnia. **Utrzymanie czystości** w pokojach, części wspólnej i łazience należy do obowiązków **zamieszkującego**.

Korzystna lokalizacja domów studenckich to jeden z największych plusów mieszkania w DS. W okolicy domów studenckich znajdują się liczne bistra i restauracje, galerie handlowe, a także sklepy spożywcze. Na każdy wydział z każdego akademika dojedziesz bezpiecznie komunikacją miejską.

Na terenie Domów Studenckich US oprócz pracowników uczelni działa także **Rada Osiedla Akademickiego US (ROA)**, składająca się ze studentów zamieszkujących osiedle akademickie i jest organem Samorządu Studenckiego US. Głównym zadaniem ROA jest reprezentowanie interesów studenckich mieszkańców przed ich kierownictwem. ROA podejmuje działania na rzecz studentów zamieszkujących osiedle akade-

mickie, a także służy pomocą w problematycznych dla nich kwestiach i pytaniach, zajmuje się kreowaniem życia studenckiego wśród mieszkańców.

Gdy w trakcie mieszkania w DS US napotkasz jakiś problem, po pomoc udaj się:



Stawki opłat za zamieszkiwanie w poszczególnych pokojach w roku akademickim 2022/2023 prezentuje poniższa tabela*:

1-osobowy	2-osobowy	3-osobowy	4-osobowy
470 zł	420 zł	360 zł	310 zł

*szczegółowy cennik opłat znajduje się w Zarządzeniu Rektora US nr 103/2022.

Jeśli jesteś zainteresowany zamieszkaniem w DS US, to więcej informacji na temat Domów Studenckich US znajdziesz w przygotowanym przez ROA *przewodniku po osiedlu akademickim*, a także na stronie internetowej: www.studenci.usz.edu.pl/domy-studenckie.

47 BIBLIOTEKI

Po zaliczeniu szkolenia bibliotecznego studenci Uniwersytetu Szczecińskiego mogą korzystać z szerokiej oferty bibliotek wydziałowych jak i Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego, która znajduje się przy ul. Tarczyńskiego 1, 70-387 w Szczecinie.

Aby wypożyczyć książkę student musi najpierw ją zarezerwować przez stronę internetową biblioteki (www.katalog.bg.szczecin.pl), a po otrzymaniu informacji o możliwości odbioru, może udać się do biblioteki wraz z legitymacją studencką, dzięki której będzie mógł wypożyczyć zarezerwowane wcześniej pozycje. Jednorazowo można wypożyczyć 10 książek.

Biblioteki Uniwersytetu Szczecińskiego oferują również skany wybranych pozycji. Z usługi „zamów skan” skorzystać mogą studenci posiadający ważne konto biblioteczne nieobciążone zaległościami. Kontakt do poszczególnych bibliotek jak i regulamin usługi można znaleźć na stronie www.bg.szczecin.pl/blog/2020/11/15/regulamin-uslugi-zamow-skan.



48 OPIEKA ZDROWOTNA

Jako student podlegasz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego powstaje z dniem immatrykulacji po złożeniu wniosku o ubezpieczenie zdrowotne w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Uczelnia zgłosi Cię do ubezpieczenia zdrowotnego w dwóch przypadkach:

1. gdy ukończyłeś 26 rok życia i nie podlegasz już ubezpieczeniu zdrowotnemu jako członek rodziny osoby ubezpieczonej (czyli wtedy, gdy nie korzystasz z ubezpieczenia zdrowotnego poprzez „dopisanie” do ubezpieczenia jednego ze swoich rodziców) ani z innego tytułu (np. nie pozostajesz w żadnym stosunku pracy)
2. gdy nie ukończyłeś 26 roku i z jakiegoś powodu nie zostałeś zgłoszony do ubezpieczyciela zdrowotnego przez rodziców i nie podlegasz obowiązkowi ubezpieczeniu zdrowotnego z innego tytułu

Jako osoba, która zamieszka w Szczecinie zastanów się nad zmianą lekarza rodzinnego i wybierz takiego, który będzie znajdować się w miejscu Twoich studiów. W przypadku, gdy nagle zachorujesz unikniesz konieczności wyjazdu do swojej miejscowości rodzinnej, aby skorzystać z pomocy specjalisty.

Możesz skorzystać z placówek opieki medycznej przyjmujących studentów:

- Poradnia Ogólna Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Boh. Warszawy 75, Szczecin;
- Międzyuczelniana Przychodnia Specjalistyczna Al. Wojska Polskiego 97, Szczecin

49 ABSOLUTORIUM

Absolutorium to wydarzenie, które odbywa się na koniec studiów (bardzo często jeszcze przed egzaminem dyplomowym). Symbolizuje ono zwolnienie z obowiązków studiowania. Ważnym momentem podczas wydarzenia jest rzucenie biretem przez absolwentów oraz odebranie listu gratulacyjnego.

Uczelnia organizuje **absolutorium ogólnouczelniane**, podczas którego wyróżnieni przez Wydział studenci odbierają nagrodę i list absolutoryjny z rąk Magnificencji Rektora, właściwego Prorektora oraz Dziekana Wydziału.

W tradycję Uczelni wpisały się również **absolutoria organizowane przez wydziały bądź instytuty**, do których są przypisane poszczególne kierunki studiów. Bardzo często takie absolutoria organizowane są przez dyrekcje instytutów czy wydziałów, bądź przez samych studentów, którzy kończą studia.



50 KREDYT STUDENCKI

Kredyty studenckie są formy pomocy finansowej, o którą studenci mogą ubiegać się podczas całego okresu studiowania w wybranych bankach komercyjnych. Uprawnionym do ubiegania się o kredyt na preferencyjnych warunkach jest każdy student, który nie ukończył 30. roku życia, a jego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 3.000 zł. Kredyt wypłacany jest w określonych transzach od 400 do 1.000 zł przez cały okres studiowania.

Co ważne spłata kredytu następuje dopiero 2 lata po ukończeniu studiów, a dla najlepszych studentów istnieje możliwość umorzenia nawet 50% wartości kredytu.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/kredyty-studenckie

51 WYDARZENIA KULTURALNE

Studia to nie tylko czas nauki oraz poznawania nowych osób. Uczelnia oferuje również o wiele więcej, między innymi w zakresie organizowanych wydarzeń dla studentów. Spora część z nich jest organizowana przez członków Samorządu Studenckiego - od studentów dla studentów.

1. **Juwenalia Szczecin** - największy festiwal kultury studenckiej na Pomorzu Zachodnim organizowany wspólnie z innymi samorządami studenckimi szczecińskich uczelni. Juwenalia to moc energii, moc koncertów i moc wydarzeń. W ramach festiwalu odbywają się koncerty popularnych polskich artystów. Na naszej scenie zagrali między innymi White 2115, Malik Montana, Paluch, Sarius, Gibbs, Sokół, Bajm, Lady Pank, Enej, Mery Spolsky, Bedoes, Żabson, Ania Dąbrowska, Monika Brodka. Poza koncertami studenci w tym okresie przejmują klucze do miasta i biorą udział w wielu wydarzeniach takich jak jedyny w Polsce Bieg Nocny z przebraniami, Dni Studenta każdej z uczelni czy Idziemy na plażę na Wyspie Grodzkiej. Podczas Juwenaliów masz okazję zgarnąć również wiele nagród dzięki współpracy z różnymi firmami.
2. **Otrzęsiny** - (nie)oficjalne rozpoczęcie roku akademickiego w klubowym stylu. Pierwsze wydarzenie uczelniane dla nowych studentów z tzw. otrząsaniem. Każdego roku otrząsanie wygląda inaczej. Dopiero po nim możesz powiedzieć, że jesteś studentem!
3. **Gala Aktywności Studenckiej Gryfy Samorządności** - uroczystość uniwersytecka, podczas której nagradzani są studenci w kategoriach takich jak: studencki naukowiec, sportowiec, artysta roku, najaktywniejsze koło naukowe oraz aktywny student. Wydarzenie przyjmuje postać oficjalnej gali, podczas której wręczane są nagrody i statuetki dla laureatów w danych kategoriach.
4. **#USzczęśliwiał** - projekt, w którym każdy znajdzie coś dla siebie. Cykliczne wydarzenia takie jak kino pod chmurką, pubquiz ze znajomości wiedzy na temat wybranego serialu bądź filmu (w poprzednich edycjach byli to "Friends" oraz "Harry Potter"), konkursy muzyczne z możliwością wygrania płyt czy wydarzenie sportowe #rUSzamysię.
5. **Be ECO with US** - cykl szkoleń z zakresu odpowiedniego dbania o środowisko, wspólne sadzenie drzew i stworzenie małego lasu (1000 sadzonek), promocja urządzeń proekologicznych, a także międzynarodowa konferencja naukowa.

6. **Strefa Nauki** - projekt, dzięki któremu studenci od wczesnych lat studiów poznają prawidłowe techniki rozwoju naukowego w odpowiednich grupach przydzielonych do dziedziny nauki, którą studiują. Na koniec projektu odbywa się ogólnopolska konferencja naukowa.
7. **Akademia Rozwoju Młodego Naukowca** - wyjazd szkoleniowy dla kół naukowych i organizacji studenckich, dzięki któremu poznają w jaki sposób odpowiednio działać w swojej organizacji, jak zarządzać grupą czy w jaki sposób nawiązywać współpracy zewnętrzne.
8. **Rozkręcamy wiosnę** - wydarzenie kulturalne dla wszystkich studentów z okazji powitania wiosny. Studencki chill z początkiem wiosny odbywa się za Domem Studenckim nr 3 Kordecki.
9. **Kwiat za grat** - Ty przynosisz elektrośmieci i dostajesz w zamian śliczną sadzonkę kwiatów! Jedno z uczelnianych wydarzeń z najdłuższym stażem!
10. **Tematyczne imprezy wydziałowe w szczecińskich klubach**
11. **Szkolenia oraz warsztaty z wielu obszarów**

52 SKĄD CZERPAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZELNI?

Znajomość najważniejszych i aktualnych informacji pomaga poczuć się pewniej w funkcjonowaniu w Uczelni. **A gdzie ich szukać?** Poniżej przygotowaliśmy dla Ciebie spis miejsc, które warto znać i obserwować.

1. Platforma elektroniczna Uczelni: www.e-prodziekan.usz.edu.pl. Po zalogowaniu się na swoje konto uzyskasz dostęp do najważniejszych przestrzeni wartych Twojego zainteresowania, w tym elektronicznego indeksu. Znajduje się tam też zakładka "komunikaty", którą polecamy sprawdzać co jakiś czas.
2. Mail studencki w aplikacji Outlook, nralbumu@stud.usz.edu.pl. To podstawa dla każdego studenta. Jest pierwszą linią kontaktu między Tobą, a pracownikami Uczelni. Najlepiej wyrobić sobie nawyk codziennego sprawdzania Outlooka, aby mieć pewność, że żadna istotna kwestia nie została przez Ciebie pominięta. Pamiętaj również, aby maile adresowane do wykładowców czy przedstawicieli poszczególnych organów uczelnianych, w tym Sekcji ds. Studenckich, zawsze wysyłać z tego maila. Wtedy masz pewność, że dostaniesz odpowiedź.
3. Strona internetowa: www.usz.edu.pl, a w szczególności zakładka "studenci". Znajdziesz tam wszystkie podstawowe informacje związane ze studiowaniem na US.
4. W zakładce "studenci" na stronie internetowej Uczelni trafisz na odnośnik do stron internetowych poszczególnych wydziałów. Na platformie swojego wydziału znajdziesz m.in. plan zajęć dla swojego kierunku, godziny konsultacji nauczycieli akademickich, czy ogłoszenia dotyczące życia Wydziału.
5. Odwiedzenie strony Sekcji ds. Studenckich: www.dos.usz.edu.pl, pozwoli Ci zapoznać się z ogłoszeniami Dziekanatu dla Twojego kampusu. Dodatkowo, znajdziesz tam dane kontaktowe do pracowników Dziekanatu, kiedy przyjdzie konieczność kontaktu z nimi.
6. Żeby jeszcze bardziej ułatwić Ci życie i skrócić czas przeszukiwania strony Sekcji ds. Studenckich, załączamy dostęp do podstrony z wzorem podań, które z biegiem studiów mogą Ci się przydać: www.dos.usz.edu.pl/wzory-dokumentow.

7. Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.usz.edu.pl, nie wygląda zbyt przyjaźnie, jednak łączy w sobie wszystkie ważne dokumenty związane z funkcjonowaniem Uczelni. Od najbardziej formalnych treści jak Regulamin Studiów i Statut Uniwersytetu Szczecińskiego, przez komunikaty i zarządzenia rektora oraz poszczególnych dziekanów, do treści sylabusów, z którymi wypada zapoznać się we własnym interesie.
8. Jedną z nowości na US jest powołanie Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności, w ramach którego powstało NiUS Radio: www.niusradio.pl. W tym miejscu znajdziecie aktualne informacje z życia Uczelni, stałe audycje oraz podcasty dotyczące bardziej i mniej formalnych tematów nawiązujących do życia studenckiego.
9. Fanpage Uniwersytetu Szczecińskiego: www.facebook.com/UniwersytetSzczecinski, który również może Cię zainteresować.
10. W temacie stron na Facebooku warto wyszukać i zaobserwować również stronę założoną dla Twojego Wydziału, będącą uzupełnieniem wydziałowej strony internetowej.
11. Znalezienie odpowiedniej grupy na Facebooku wcale nie bywa proste, dlatego upraszamy i zapraszamy Cię do oficjalnej grupy Studenci Uniwersytetu Szczecińskiego, która w danym momencie łączy ponad 5500 osób: www.facebook.com/groups/1864723640418795.
12. Cennym źródłem sprawdzonych wiadomości dotyczących życia studenckiego na Uczelni jest nasz fanpage Samorządu Studenckiego: www.facebook.com/samorzadus na którym unikamy spamu, a przekazujemy wartościowe informacje - o wydarzeniach jakie organizujemy, konkursach oraz inicjatywach wartych uwagi. Zapraszamy również na nasz instagram: www.instagram.com/samorzadus.
13. Jeśli zaobserwujesz fanpage ogólnouczelnianego Samorządu Studenckiego, następnym krokiem jest odnalezienie facebookowej strony Rady Samorządu Studenckiego Twojego Wydziału oraz Rady Osiedla Akademickiego, jeśli mieszkasz w akademiku. Poniżej udostępniliśmy linki do każdej z nich, z nazwą konta na instagramie w pakiecie.
 - [RSS Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania](#)
 - [RSS Wydziału Nauk Społecznych](#)
 - [RSS Wydziału Humanistycznego](#)
 - [RSS Wydziału Prawa i Administracji](#)
 - [RSS Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych](#)
 - [RSS Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia](#)
 - [RSS Wydziału Teologicznego](#)
 - [Rada Osiedla Akademickiego](#)
14. A wiesz, że mamy też kanał na Discordzie? To już wiesz! Jeśli korzystasz z tej platformy społecznościowej koniecznie zerknij na nasz kanał, który daje możliwość poznania i kontaktu ze studentami wszystkich wydziałów: www.discord.gg/vAgbQ6sddE



53 ANKIETYZACJE STUDENCKIE

Logując się na swoje konto w systemie elektronicznym Uczelni zauważysz zakładkę "ankiety" zamieszczoną z myślą o podnoszeniu jakości kształcenia. Władze Uniwersytetu zachęcają studentów do udziału w ogólnouczelnianej ankiecie oceny nauczycieli akademickich do których studenci uczęszczali na zajęcia w danym roku akademickim, a dalej, do oceny kierunku studiów. **Obie ankiety będzie można wypełnić w czerwcu.** Są w pełni anonimowe i dostępne dla studentów w określonych przedziałach czasowych.

Dodatkową inicjatywą mającą na celu zebranie opinii studentów o najważniejszych sprawach związanych ze studiowaniem na Uniwersytecie Szczecińskim jest coroczna **Akcja Ewaluacja** prowadzona przez Samorząd Studencki. Biorący w niej udział studenci mogą uczestniczyć w losowaniu atrakcyjnych nagród, przykładowo w zeszłorocznej edycji był to aparat Instax oraz zestaw gadżetów uniwersyteckich. Warto zaznaczyć, że przedsięwzięcie otrzymało Laur Uniwersytecki, wyróżnienie przyznane przez Forum Uniwersytetów Polskich.

54 SAVOIR VIVRE I DRESS CODE

Jak zwracać się do wykładowców?

Wśród wszystkich tytułów i ich skrótów łatwo można się pogubić, mimo wszystko przygotowaliśmy dla Ciebie rozpiskę jak poprawnie zwracać do pracowników dydaktycznych.

Tytuł	Sposób zwracanie się
Magister (mgr), Magister inżynier (mgr inż.)	Szanowna Pani Szanowny Panie
Doktor (dr)	Szanowna Pani Doktor Szanowny Panie Doktorze
Doktor habilitowany (dr hab.)	Szanowna Pani Profesor Szanowny Panie Profesorze
Doktor habilitowany profesor US (dr hab. prof US)	Szanowna Pani Profesor Szanowny Panie Profesorze
Profesor zwyczajny (prof. dr hab.)	Szanowna Pani Profesor Szanowny Panie Profesorze



Do wykładowców zwracamy się zgodnie z ich tytułami/stopniami naukowymi.

Jak zachowywać się na zajęciach?

- W czasie zajęć wyłącz lub wycisz telefon komórkowy oraz wszelkie urządzenia mobilne
- W salach wykładowych nie powinieneś jeść ani pić.
- W salach komputerowych jedzenie i picie jest zabronione.

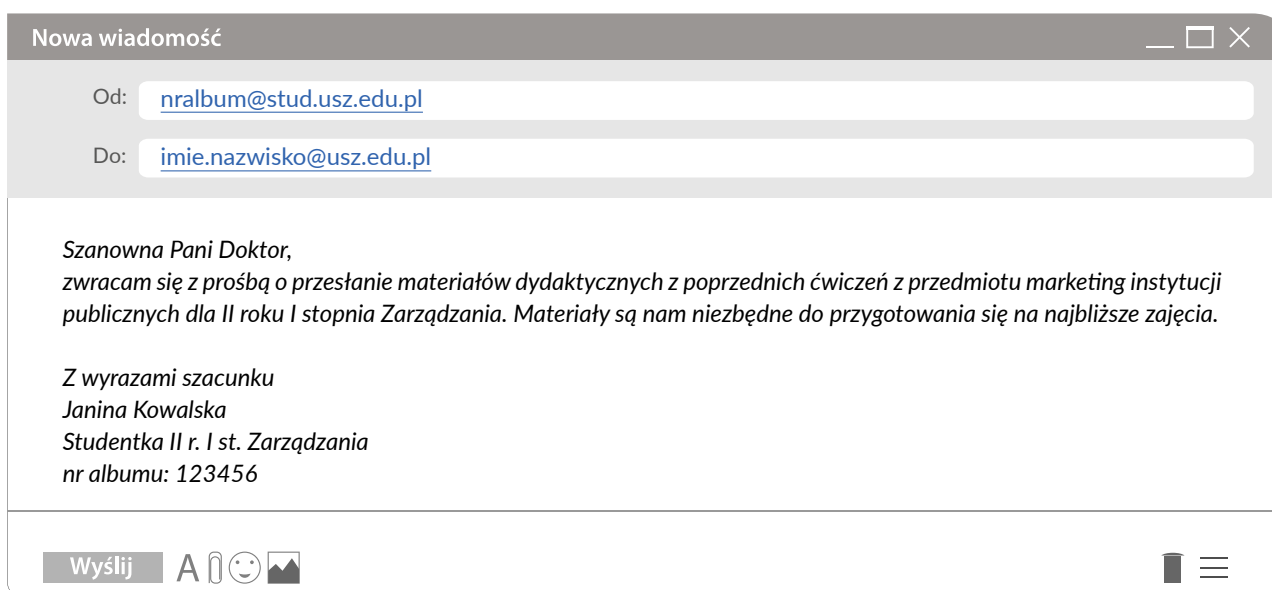
- Nie okazuj znużenia w trakcie zajęć (np. nie leży się na ławce, nie ziewaj, nie patrz co chwilę na zegarek, nie baw się komórką, a już na pewno nie śpij) – demotywujesz koleżanki i kolegów oraz prowadzącego
- Na zajęcia postaraj się przychodzić punktualnie. Małe spóźnienia bywają tolerowane, ale nie powinny być regułą! Jeśli się spóźniasz, wejdź dyskretnie, bez robienia zamieszania.
- Jeżeli musisz wyjść wcześniej, to przed zajęciami poinformuj o tym wykładowcę i gdy się zgodzi, opuść salę bez zbędnego zamieszania, czyli np. nie żegnając się głośno.

Jak zachowywać się na egzaminach i zaliczeniach?

- Zmierzając na egzamin/zaliczenie odbywający się w budynku uczelni, nie zapomnij o niezbędnych przyborach (długopis, dwa na zapas, kartki, legitymacja studencka oraz w niektórych przypadkach dokument tożsamości - egzaminator może Cię poprosić o okazanie takiego dokumentu).
- Na egzaminach/zaliczeniach staraj się wyglądać elegancko - nie przychodź ubrany w dres lub inny nieadekwatny strój.

Jak pisać e-maile do wykładowców?

- Do korespondencji używaj adresu uczelnianego nralbum@stud.usz.edu.pl zamiast kont prywatnych
- W e-mailach używaj ogólnie przyjętych form grzecznościowych. Widomość rozpoczynaj od zwrotu „Szanowna Pani Profesor”, „Szanowny Panie Doktorze” itd. (nie od „Cześć”, „Witaj”, „Witam”, itp.). Maile kończ zwrotami „Z poważaniem”, „Z wyrazami szacunku” zamiast „Pozdrawiam” albo „Pozdr.”
- Maile podpisuj imieniem i nazwiskiem oraz rokiem, stopniem i kierunkiem studiów, zwłaszcza te wysyłane z adresów grupowych
- Temat e-maila powinien wskazywać na jego treść
- E-maile powinny być konkretne i w miarę możliwości krótkie, napisane poprawną polszczyzną
- W sytuacjach, gdy problem dotyczy całej lub większej części grupy studenckiej – mail powinien napisać starosta



DRESS CODE

Przebywając na uczelni warto zwrócić uwagę na strój. Zbyt krótka sukienka, spódnica i spodnie, czy zbyt wydekoltowane bluzki, koszule oraz bluzki na ramiączkach nie są pożądanym wyborem.

Ubranie powinno zasłaniać dekolt i ramiona, a dolna część garderoby, zarówno w przypadku studentek, jak i studentów, sięgać kolan.



Egzamin to dzień szczególny - zarówno dla nas, studentów, jak i dla naszych prowadzących. Warto pamiętać tego dnia o koszuli i marynarce, bądź wybrać elegancką sukienkę czy spódnicę, bez nadmiernych wzorów czy krzykliwych kolorów.

55 SAMORZĄD STUDENCKI UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Samorząd Studencki tworzą wszyscy studenci danej uczelni, ale działa on poprzez swoje organy - w szczególności poprzez **Radę Samorządu Studenckiego Wydziału/Radę Osiedla Akademickiego** (do których możesz zgłosić się również Ty oraz masz możliwość wyboru swoich przedstawicieli w głosowaniu), **Parlament Samorządu Studenckiego** czy **Zarząd Samorządu Studenckiego**.

Każdy z tych organów reprezentuje studentów w zależności od miejsca działania - Rada Samorządu Studenckiego reprezentuje studentów danego wydziału przed dziekanami, Rada Osiedla Akademickiego reprezentuje studentów będących mieszkańcami Domów Studenckich przed kierownikami, a Zarząd Samorządu Studenckiego na podstawie działań Parlamentu Samorządu Studenckiego reprezentuje wszystkich studentów przed rektorami - Władzami Uczelni oraz poszczególnymi działami, które działają przy rektorach.

Samorząd Studencki poza ochroną praw i egzekwowaniem obowiązków studenta zajmuje się także kreowaniem życia studenckiego pośród studentów Uczelni oraz miasta Szczecin.

Samorząd Studencki jest dobrą platformą do **zdobycia wiedzy i umiejętności** mocno przydatnych w późniejszej pracy zawodowej i codziennym życiu, a także jest niesamowitą okazją do **poznania wielu osób** z różnych kierunków i wydziałów.

W Samorządzie Studenckim wyróżniamy również **obszarowe Komisje**, w których może działać każdy student po przejściu rekrutacji (co innego niż rekrutacja do organów Samorządu, gdzie odbywa się głosowanie na cały Wydział/Domu Studenckim).

W obecnej kadencji wyróżniamy następujące Komisje:

- **Projektów**, która zajmuje się organizowaniem i kreowaniem wydarzeń ogólnouczelnianych
- **Dydaktyczno-Prawna**, która zajmuje się kwestiami związanymi z jakością kształcenia i prawem



(np. opiniowanie programów studiów, aktów prawnych w których kompetencjach są kwestie studenckie)

- **Komunikacji**, zarówno tej wewnątrz jak i na zewnątrz (np. współpraca z jednostkami Uczelni takimi jak Akademickie Biuro Karier, Centrum Edukacji Medialnej czy Strefa Kultury Studenckiej)
- **Stypendialna**, która odpowiada za przydział studentom świadczeń: stypendiów rektora, socjalnych, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg
- **Promocji i Social Mediów**, która zajmuje się tworzeniem oprawy wizualnej i tworzeniem contentu w social mediach dla studentów
- **Organizacji**, która odpowiada za poprawną organizację całego Samorządu Studenckiego

Do Komisji można dołączyć w każdej chwili - wystarczy skontaktować się z osobą, która koordynuje odpowiedni obszar. Osoby te tworzą Zarząd Samorządu Studenckiego:

- ➔ Piotr Zaremba - Przewodniczący Samorządu Studenckiego
- ➔ Aleksandra Wieśniak - Przewodnicząca Komisji ds. Projektów
- ➔ Paweł Michalik - Przewodniczący Komisji Dydaktyczno-Prawnej
- ➔ Jagoda Jabłońska - Przewodnicząca Komisji ds. Komunikacji
- ➔ Karolina Majchrzak - Przewodnicząca Komisji ds. Organizacji
- ➔ Radosław Pałka - Przewodniczący Komisji Stypendialnej
- ➔ Adrian Machocki - Przewodniczący Komisji ds. Promocji i Social Mediów
- ➔ Joanna Walczyńska - Sekretarz Samorządu Studenckiego

Kontakt do wszystkich członków (zarówno Zarządu jak i Wydziałowych Samorządów czy Rady Osiedla Akademickiego) znajdziesz na stronie internetowej www.samorzad.usz.edu.pl

56 PSRP

Parlament Studentów RP (PSRP) reprezentuje studentów wobec władz państwowych oraz na arenie międzynarodowej. Zrzesza wszystkie samorzady studenckie w kraju, stojąc na ich czele. Jest podmiotem odgrywającym kluczową rolę w kreowaniu polityki państwa dotyczącej studentów i młodzieży. PSRP wypracowuje prostudenckie zmiany w najważniejszych aktach prawnych, w oparciu o które funkcjonuje system szkolnictwa wyższego oraz polskie uczelnie. Zadaniem Parlamentu jest popularyzacja zagadnień z zakresu szkolnictwa wyższego, prowadzenie szkoleń i warsztatów, dzięki którym studenci mogą poszerzać swoją wiedzę i umiejętności. PSRP wspiera rozwój lokalnych samorządów oraz inicjuje wydarzenia mające na celu integrację środowiska oraz popularyzację działań samorządów.

Przedstawiciele PSRP reprezentują studentów w wielu **organach szkolnictwa wyższego**, m.in.: Polska Komisja Akredytacyjna, Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.

W ramach PSRP działają **Komisje Branżowe** będące porozumieniami samorządów studenckich reprezentujących specyfikę poszczególnych uczelni.

Więcej informacji na temat projektów i działalności PSRP:

www.psrp.org.pl

FB: parlamentstudentowrp

57 FORUM UNIwersYTETÓw POLSKICH

Forum Uniwersytetów Polskich (FUniP) jest komisją branżową PSRP składającą się z samorządów studenckich polskich uczelni klasycznych (w tym Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego).

Zadaniem Forum jest m.in. rozwijanie współpracy i umacnianie więzi między studentami uczelni zrzeszonych w forum, wspieranie ich działania oraz rozwoju. Dodatkowo zajmuje się też między innymi opracowywaniem i obroną wspólnego stanowiska Samorządów Studenckich zrzeszonych w Forum, szczególnie w kwestiach zmian prawnych na szczeblu krajowym. FUniP podejmuje również działania i interwencje mających na celu ochronę interesów i praw studentów uniwersytetów polskich.

Do czołowych projektów realizowanych przez FUniP należy; Gala Laurów Uniwersyteckich, Ogólnopolska Kampania Antyplagiatowa "Nie kombinuj, studiuj!", Uniwerek Camp. Wakacyjny Zjazd Szkoleniowo-Integracyjny, Uniwersytecka Wakacyjna Akcja Studencka.

Więcej informacji na temat Forum możesz znaleźć na stronie internetowej www.funip.pl

58 SZCZECIN - MIASTO STUDENTÓw

58.1 CENY BILETÓw KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ ORAZ KASY ZDITM

Na terenie Szczecina obowiązują bilety papierowe, elektroniczne i e-bilety (e-portmonetka) jednorazowe czasowe.

Bilety jednorazowe – czasowe

rodzaj biletu	normalny	ulgowy
na linie zwykłe dzienne i nocne, z wyjątkiem linii turystycznych, z możliwością przesiadek, ważny od momentu skasowania w czasie do:		
15 minut	2,00 zł	1,00 zł
30 minut	3,00 zł	1,50 zł
60 minut	4,00 zł	2,00 zł
120 minut	5,00 zł	2,50 zł

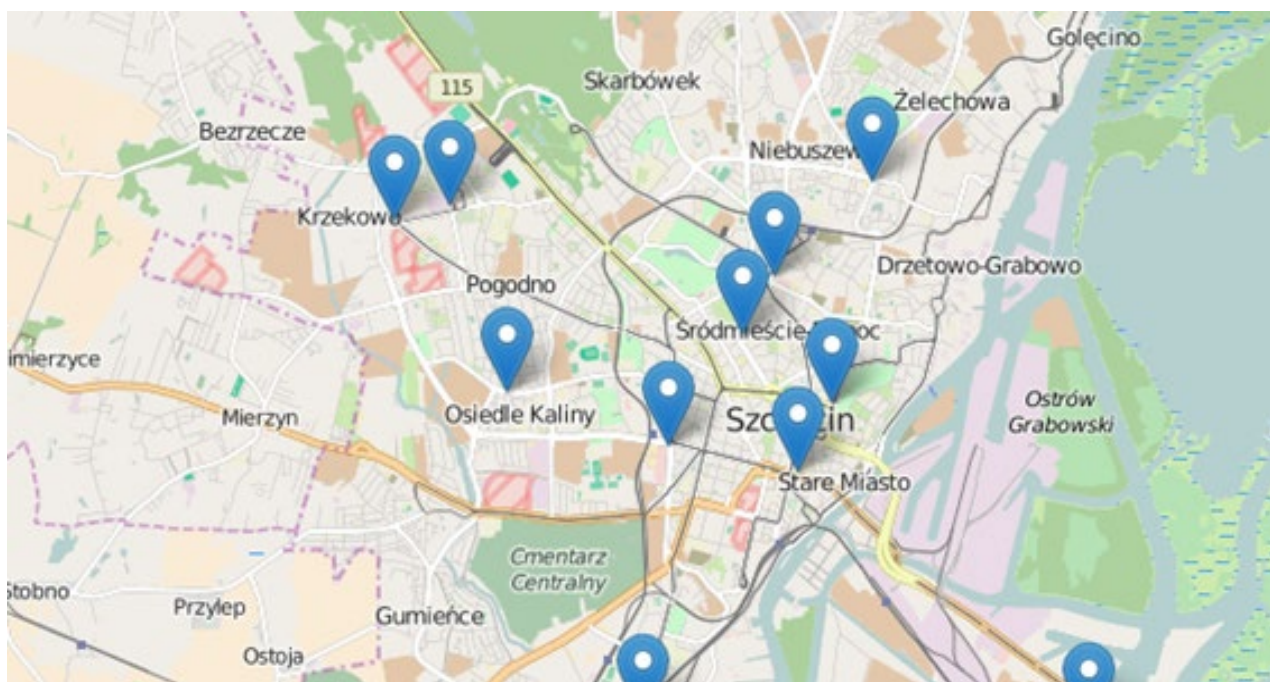
na linie pospieszne, z wyjątkiem linii turystycznych, z możliwością przesiadek, ważny od momentu skasowania w czasie do:		
15 minut	4,00 zł	2,00 zł
30 minut	6,00 zł	3,00 zł
60 minut	8,00 zł	4,00 zł

Bilety dobowe i wielodobowe

Bilety sieciowe na okaziciela, na wszystkie linie z wyjątkiem linii turystycznych.

okres ważności od momentu skasowania	normalny	ulgowy
24 godziny (bilet dobowy)	10,00 zł	5,00 zł
120 godzin (bilet 5-dobowy)	30,00 zł	15,00 zł
240 godzin (bilet 10-dobowy)	50,00 zł	25,00 zł

Kasy ZDiTM



Basen Górniczy

pętla – ul. Gdańska 25, tel. 695 690 142

Brama Portowa

ul. Wyszyńskiego 1, tel. 695 691 661

C.H. Turzyn

al. Bohaterów Warszawy 40, tel. 695 690 715

Kołtątaja

pętla – ul. Barbary 1, tel. 695 691 186

Krzekowo

pętla – ul. Żołnierska 1, tel. 695 690 854

Osiedle Zawadzkiego

pętla – ul. Szafera, tel. 603 634 503

Plac Rodła

budynek ZUS – ul. Matejki 22, tel. 695 691 159

Plac Rodła 1-2

pl. Rodła 1-2, tel. 695 690 270

Podjuchy

ul. Metalowa (stacja PKP Szczecin Podjuchy), tel. 695 691 419

Turkusowa

pętla, tel. 669 680 063

Police

Police, ul. Bankowa 11c,d,e, wejście od ul. PCK, tel. 695 690 027

● **58.2 NAJBARDZIEJ POPULARNE KLUBY**

Szczecin jako miasto studenckie posiada wiele miejsc do zaspokojenia swoich potrzeb po ciężkiej nauce, przygotowań do sesji czy też do poznania nowych ludzi i spędzenia czasu ze znajomymi. Oto kilka klubów w Szczecinie które warto odwiedzić:

- **Pinokio** - Jest to jeden z najstarszych klubów studenckich w Polsce, rodzice studentów ze Szczecina pamiętają dobrze dobrą zabawę, gdyż klub działa nieprzerwanie od 1960 roku. Jest to kultowe miejsce, które gościło znanych artystów, wykonawców, aktorów, pisarzy, poetów, komików, a przede wszystkim muzyków takich jak Czerwone Gitary, Czesław Niemen, Maanam, Kombi, ekipa z Warszawy, rapery i wiele innych. Klub Pinokio od dawna współpracuje z uczelniami Szczecina w tym i Uniwersytetem Szczecińskim, gdzie dzieje się wiele wydarzeń, otrzęsin. www.facebook.com/PinokioCentrum
- **City Hall/TanzBar** - Nie ma tutaj miejsca na banalne brzmienia, ale też nie zabraknie starych i nowych hitów z list przebojów. 100% ognia, imprezy do rana, soul, funk, hip-hop, deep house, reggae, jazz, pop, techno to poszczególne dźwięki jakie usłyszycie w City Hall. www.facebook.com/klubcityhall
www.facebook.com/tanzbarszczecin
- **Grey Club** - W samym centrum Szczecina na słynnym Deptaku odbywają się ciekawe występy, koncerty, pokazy mody, konkurs miss i wiele innych wydarzeń. Łączy on w sobie wiele funkcji jak zjawiskowe oświetlenie, nagłośnienie, duży parkiet dzięki czemu Grey Club stawia na poziom i jakość obsługi z prawdziwą strefą VIP. www.facebook.com/greyclubszczecin
- **Coyote Club** - Dość mały klub, lecz pomimo tego na pewno nie przeszkodzi to w promocjach, zniżkach i dobrej zabawie specjalnie dla studentów. Orzeźwiający drinki, dobra zabawa, tańczące coyotki i to wszystko przez cały tydzień. www.facebook.com/CoyoteSzczecin
- **Hormon** - Duży lokal, dwie sale, duży bar, surowe miejsce, łagodne światło i to wszystko na dwóch piętrach. Cafe Hormon za dnia, Hormon Club w nocy. Jesteś ciekaw tajemniczego miejsca? Przyjdź i sam zobacz www.facebook.com/Hormon1
- **Labirynt Club** - Dobra muzyka, luźna atmosfera, idealne na imprezy urodzinowe, integracyjne www.facebook.com/labiryntclubszczecin

- **Holiday Club** - Znacie Holiday Boat? Albo Holiday House? To mamy również Holiday Club! Niesamowite drinki z palmką w świeżych zielonych kokosach, dwie sale z różnym brzmieniem jak House&Trance lub HipHop&Pop. Jest również sala, aby usiąść i porozmawiać w ciszy przy shishy, dwa duże bary oraz VIP room. Nawet zimą możecie poczuć klimat wakacji w Szczecinie przy sztucznych palmach, piasku, świetle UV. Idealne miejsce aby poczuć się jak na imprezie w Ibizie. www.facebook.com/holiday.club.szczecin
- **Disco na Deptaku** - Tanio, dobra zabawa w rytmach disco www.facebook.com/discoszczecin
- **Disco Fama** - www.facebook.com/disco.fama.szczecin
- **Gorzko Gorzko** - Weselny klimat tak się zaczyna... jedna z piosenek lejących w klubie Gorzko Gorzko, na wejściu lampka szampana, pajda chleba ze smalcem i ogórkiem kiszonym, fotobudka, ocepiny, wodzirej.... to możliwe? TAK! w klubie Gorzko Gorzko poczujesz się tak, jak na prawdziwym weselu! www.facebook.com/gorzkogorzkoszczecin
- **Love Club** - Peace Love and Rock'n'roll. W tym klubie nie ma wytykania palcami, nie ma różnic między kolorem skóry, płcią, religią, tu wszyscy się kochają. www.facebook.com/loveclubszczecin
- **Hala Odra** - jest to miejsce z pięknymi widokami na Odrę w klimatycznym miejscu, serwującym dużo różnorodnego jedzenia prosto z foodtrucków i napojami serwowanymi na barze. W weekendowe wieczory otwiera się dodatkowo parkiet i zaczyna się impreza, której klimatu dodaje niesamowita dj-ska oprawa.

● 58.3 MIEJSCA SPOTKAŃ

Bulwary – jedno z najpopularniejszych miejsc na mapie Szczecina w okresie późno wiosenno-letnim. Codziennie wieczorem spotyka się tam masa młodych ludzi i nie tylko - można posiedzieć nad Odrą i podziwiać zachody słońca, piękne łodzie i budynki po drugiej stronie rzeki. Jeśli lubisz takie klimaty, to miejsce także jest dla Ciebie.

Deptak Bogusława – jedno z najpopularniejszych miejsc na mapie Szczecina. Często nazywane imprezowym centrum miasta, gdzie są tam: liczne puby, kluby, ale również miejsca gastronomiczne. Zawsze znajdziesz tam coś dla siebie.

Wyspa Grodzka – miejska plaża z pięknym widokiem na Wały Chrobrego, Trasę Zamkową, wesołe miasteczko i "dźwigozaury". Oprócz przepysznych napoi, znajduje się tam również pyszne jedzenie. Wyspa tętni liczbą wydarzeń, wśród których masa stand-up'ów, i dużej ilości muzyki, niezłych Dj'ów.

Terminal Kultury – Ekologiczna Przystań Szczecina to stosunkowo nowe miejsce kulturalno-rozrywkowe na mapie naszego miasta. Jeśli lubisz dobrze spędzić czas leżąc na leżaku i słuchać muzyki to jest miejsce dla Ciebie. Odbywają się tam wydarzenia takie jak: koncerty, występy Dj-skie, warsztaty, zajęcia z ekologii. Są tam również 3 strefy chillout, food trucki i wiele innych atrakcji.

Ogrody Śródmieście – stosunkowo nowe miejsce na mapie miasta, ale już od samego początku cieszące się zainteresowaniem wśród studentów i nie tylko. Miejsce to usytuowane jest w ogrodzie pełnym zieleni i na tyłach przepięknej zabytkowej willi - to miejsce relaksu i rozrywki zarówno za dnia jak i nocą, z muzyką na żywo lub oprawą dj-ską. Ponadto miejsce to posiada zaplecze gastronomiczne z bardzo pysznym jedzeniem.

Klub Studencki Szafa – pub zlokalizowany w samym sercu życia studenckiego, czyli wśród akademików. Dobrze zaopatrzony bar, sympatyczna obsługa oraz odpowiednia przyjemna dla ucha muzyka sprawi, że spędzicie miłe chwile z przyjaciółmi. A to nie wszystko w tym miejscu - odbywają się tam również pub quizy, karaoke i wiele innych wydarzeń.

Exp pub – ciekawe miejsce, gdy chcecie się spotkać ze znajomymi i pograć w planszówki, gry karciane i nie tylko.

Cybermachina – *“Mamy mikstury życia i many, gry wideo i planszówki”* tak właśnie opisuje się lokal pod nazwą “Cybermachina”. Tutaj możesz spędzić miło czas ze swoimi najbliższymi w samym centrum Szczecina. Park Kasprowicza i Jasne Błonia - kiedy dni stają się dłuższe, a pogoda coraz cieplejsza, coraz więcej studentów odwiedza park Kasprowicza w celu wspólnego pikniku oraz spędzeniu czasu na świeżym powietrzu przy grach towarzyskich związanych z piłką.

Wały Chrobrego – czyli wizytówka Szczecina. Miejsce idealne na spacer oraz aktywne spędzenie czasu ze znajomymi przy kawie z ciasteczkami.

Holiday Park – od kilku lat należy do tradycyjnych wydarzeń w letnim sezonie. Holiday Park to nic innego niż wesołe miasteczko, które gości na Łasztowni co roku od lipca do połowy sierpnia. Dawka adrenaliny gwarantowana.

● 58.4 AKADEMICKI SZCZECIN

Akademicki Szczecin jest projektem promocyjno-informacyjnym jaki miasto Szczecin realizuje wspólnie z miejscowymi uczelniami wyższymi i studentami. Warto zapoznać się z tym co oferuje inicjatywa, ponieważ są to m.in. **stypendia naukowe, nagrody za najlepsze prace dyplomowe, a także programy mieszkalne dla studentów, doktorantów oraz absolwentów.**

Więcej informacji znajdziesz na stronie www.szczecin.eu/pl/akademicki-szczecin

● 59 STUDENCKA KARTA RABATOWA

(SKR) jak sama nazwa wskazuje jest to aplikacja mobilna ze zniżkami dla studentów nie tylko dla konkretnego miasta ale i wiele innych w Polsce.

SKRm daje dostęp do dużej liczby fantastycznych zniżek przez firmy znane na rynkach lokalnych jak i ogólnopolskim. Zniżki dotyczą takich miejsc najczęściej odwiedzanych przez studentów jak restauracje, puby, kluby, siłownie, teatry, i innych miejsc rozrywki.

W Szczecinie dostępne są zniżki na np.: pizzę w Domino's Pizza, The Greek Ouzeri, 5 Smaków Vege Bar, Ważne Z Kim, Koku Sushi, Keps, Shisha na Deptaku, Jamaican Shop, Prywatka, Dobra Pączkarnia, Żak, Profi Lingua.

Pobierz już teraz, gdyż STUDENT MA TANIEJ!

www.infosgroup.pl

S t u d e n c k i S z c z e c i n



Uniwersytet Szczeciński

- 1 Rektorat
ul. Jana Pawła II 22A
- 2 WNSiP
ul. Wielkopolska 15
ul. Wałowa 13
ul. A. Mickiewicza 18
- 3 WH
ul. Piastów 40B
ul. Krakowska 71/79
- 4 WPiA
ul. Piastów 40B
ul. Waszutowicza 17A
- 5 WKFiZ
ul. Piastów 40B
- 6 WEFiZ
ul. Mickiewicza 84
ul. Czerwona 8
- 7 WNS
ul. Krakowska 71-79
- 8 WT
ul. Papieża Pawła VI 2

Miejsca spotkań

- 1 Bulwary
Nabrzeże Celne
- 2 Deptak Bogusława
Księcia Bogusława X
- 3 Wyspa Grodzka
- 4 Terminal Kultury
ul. T. A. Wendy
- 5 Ogrody Śródmieście
ul. Wielkopolska 17
- 6 Exp Pub
ul. Mariacka 24
- 7 Hala Odra
bulwar Senkowskiego 3
- 8 Cybermachina
ul. Słaska 12
- 9 Wały Chrobrego
- 10 Jasne Błonia
bulwar Senkowskiego 3

Akademiki

- 1 DS1 Bakalarz
ul. Boh. Warszawy 75
- 2 DS2 Belferek
ul. Boh. Warszawy 74
- 3 DS3 Kordecki
ul. Kordeckiego 17
- 4 DS4 Portowiec
ul. Podgórska 24

Zwiedzanie

- 1 Zamek Książąt Pomorskich
ul. Książąt 34
- 2 Kino Pionier
ul. Wojska Polskiego 2
- 3 Filharmonia
ul. Malopolska 48
- 4 Dzwigozaury
ul. T. A. Wendy 4
- 5 Ratusz Staromiejski
ul. Księcia Mściwoja 11 B

Centrum Handlowe

- 1 Kaskada
ul. Niepodległości 14
- 2 Galaxya
ul. Wyzwolenia 18
- 3 Turzyn
ul. Boh. Warszawy 42

Kluby

- 1 Pinokio
ul. Szubińskiego 29
 - 2 City Hall & Tanz Bar
ul. 3-go Maja 18
 - 3 Grey Club
ul. Księcia Bogusława X 9
 - 4 Coyote Club
ul. Jagiellońska 89
 - 5 Hormon
Monte Casino 4
 - 6 Labirynt Club
ul. Wojska Polskiego 20/01
 - 7 Holiday Club
ul. 3-go Maja 20
 - 8 Elefunk The Club
plac Żołnierza Polskiego 2
 - 9 Disco na Deptaku
ul. Księcia Bogusława X 8/1
 - 10 Disco Fama
ul. Niepodległości 20
 - 11 Gorzko Gorzko
ul. Wyszyńskiego 14/001
 - 12 Love Club All together
ul. Teaska 7
-
- 1 Książnica Pomorska
ul. Podgórska 15
 - 2 Biblioteka US
ul. Teatralnego 1

